

Приложение письму
от 27.12.2018г. № 11365

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции. нормативного	ежеквартально	Заместитель директора по УВР (председатель комиссии по противодействию коррупции в ОУ), Техник-программист (размещает информацию на официальном сайте ОУ). Секретарь ОУ(знакомит работников школы с локальными актами за под подписью в журнале регистрации работников с антикоррупционными актами)	<p>1.В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25. 12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и выявления коррупционных факторов при подготовке локальных актов и их устранении проводилась антикоррупционная экспертиза. Коррупционные факторы не выявлены.</p> <p>2.Разработаны и приняты:</p> <p>-план работы по противодействию коррупции на 2019-2020 годы;</p> <p>-план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2019г</p> <p>2. Сформирован пакет документов, «Нормативное противодействия коррупции», необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Материалы размещены на официальном сайте школы (www. kurgscosh4.ru) в разделе «Антикоррупционная политика»</p>

				При поступлении новых работников в школу секретарь школы знакомит с имеющимися документами (в журнале регистрации имеются подписи работников и дата ознакомления).
2.	Обеспечение открытости деятельности ГКОУ СО «Красноуральская школа», обеспечение прав граждан, родителей (законных представителей) на доступ к информации в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ СО «Красноуральская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественной к борьбе с данными правонарушениями.	Ежедневно в течение 2018г.	Директор	Утверждён план мероприятий по работе с обращениями граждан, график личных приёмов граждан в ОУ, осуществляемых должностными лицами, график приёма граждан в телефонном режиме, график приёма размещён на информационном стенде и официальном сайте ОУ. Ведутся журналы регистрации обращений граждан и уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Нарушений не выявлено. Фактов обращения граждан не поступало.
2.2.	Организация личного приёма граждан директором ГКОУ СО «Красноуральская школа».	Понедельник-пятница 10.00-15.00час.	Директор	В течение 2018г. приём граждан проводился по отдельному графику. Обращений граждан (законных представителей), работников школы, обучающихся по вопросу коррупционных правонарушений работниками ОУ не поступало.
2.3.	Размещение Публичного доклада о деятельности ГКОУ СО «Красноуральская школа» за 2017-2018 уч.г. на сайте ОУ.	Август 2018г.	Директор	Публичный доклад был заслушан и одобрен на педагогическом совете 29.08.2018г., общешкольном родительском собрании 14.09.2018г. Размещён на сайте школы.

2.4.	Своевременное информирование родителей (законных представителей), обучающихся посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях о жизни школы.	В течение 2018г.	Зам.директора по УВР	На сайте ОУ (Общешкольные мероприятия) размещена информация, фотоотчеты, о проводимых мероприятиях, консультации специалистов обучающихся, родителей (законных представителей), специалистов, методические разработки.
2.5.	Обеспечение открытого доступа к сайту ОУ.	В течение 2018г.	Техник-программист	Родители (законные представители), обучающиеся имеют доступ к сайту. (www.krgscosh4.ru). На сайте размещена информация регламентирующая деятельность ОУ. Информация находится в свободном доступе.
2.6.	Размещение на официальном сайте bas.gov.ru материалов о финансово-хозяйственной деятельности и отчётов его исполнения	В течение 2018г. ежеквартально	Главный бухгалтер Техник-программист	Размещена своевременно отчётная документация о финансово-хозяйственной деятельности: -бюджетная смета расходов на 2018г.; -ежеквартальные отчёты об исполнении бюджета; -бюджетный отчёт за 2018г. и др. Выполнено в полном объёме.
2.7.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь 2018г.	Директор	Родители информированы о направлениях деятельности образовательного учреждения, а также о том, что в соответствии со статьёй 5 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» государство гарантирует общедоступность и бесплатность основного общего образования. Проведена беседа о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и поведения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся по отношению к работникам ОУ, которые

				могут быть расценены как фактор коррупционных проявлений. Обращений, заявлений со стороны родителей не поступало. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в течение 2018 года не выявлены.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей, работников ГКОУ СО «Красноуральская школа в сфере противодействия коррупции				
Работа с родителями				
3.1.	Контроль за обеспечением соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	Август 2018г.	Директор, секретарь	Информация доведена до родителей (законных представителей) на родительском собрании 14.09.2018г. Фактов нарушений за отчётный период не выявлено. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2015 №250-ПП и Положением «О правилах приёма обучающихся в ГКОУ СО «Красноуральская школа».
3.2.	Информирование участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей).	22.03.2018г.	Директор, зам.директора по УВР	Организовано и проведено родительское собрание для обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей), которые были ознакомлены с процедурой итоговой аттестации, Положением, формой проведения, нормативными документами. Представлена информация об учебных заведениях Свердловской области, где обучающиеся могут продолжить своё

				дальнейшее обучение; предложен список организаций, где обучающиеся могут трудоустроиться; дана информация о деятельности Красноуральского центра занятости.
3.3.	Выход членов Комиссии на общешкольные родительские собрания	27.04.2018г. 14.09.2018г.	Председатель Комиссии	До родителей была доведена информация о антикоррупционной политике в школе, о роли родителей в предотвращении антикоррупционных проявлений в жизни каждого человека.
3.4.	Час общения родителей с помощником мирового судьи ГО Красноуральск «Закон и необходимость его соблюдения».	20.11.2018г.	Директор	С родителями была проведена беседа о соблюдении законов в поведении и поступках детей. Родители получили ответы на свои вопросы, как им поступать в различных ситуациях, связанных с теми или иными деяниями.
Работа с обучающимися				
3.5.	Единый тематический кл. час для обучающихся 5-9 классов «Жить по совести и чести»	21.02.2018г.	Кл.руководители	Классные руководители вместе с обучающимися постарались ответить на вопросы «Что значит жить по совести и чести? Легко ли быть честным человеком».
3.6.	Классные часы с показом презентаций «Что нужно знать о коррупции?»	16.04.2018г	Кл.руководители	Классные руководители рассказали обучающимся: Что такое коррупция, какие проявления коррупции можно встретить в повседневной жизни.
3.7.	Проведение открытых учебных и внеучебных занятий в рамках проведения Дня Защиты детей. Книжная выставка в библиотеке «Права человека», «Закон в твоей жизни».	16.05.2018г.	Кл.руководители, учителя-предметники, библиотекарь	Были проведены открытые уроки и внеучебные мероприятия в соответствии с утвержденным Планом проведения дня защиты детей.
3.8.	Проведение мероприятий по безопасному поведению и правовому просвещению обучающихся во время проведения летних каникул с обучающимися 1-9 классов.	01.06.2018г.	Кл.руководители	Классные руководители провели беседы и инструктажи по безопасному поведению, также проинформировали детей о незаконности совершаемых противоправных поступков.

3.9.	Участие в международном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	2 июля по 19 октября 2018г.	Зам.директора по УВР	Обучающиеся школы нарисовала рекламный плакат «Я денег за работу у мамы не возьму. Нет коррупции я ей говорю!» и выслала по указанному адресу.
3.10.	Кл. часы по правовой тематике «Правовая ответственность несовершеннолетних. Закон и подросток» для обучающихся 5-9 классов с помощником прокурора ГО Красноуральска в рамках правовой недели.	20.11.2018г.	Кл.руководители	Помощник прокурора рассказала обучающимся о противоправных поступках, совершаемых подростками, о ожидаемых последствиях. В жизни, нужно жить по закону, каждый человек должен знать о правах и обязанностях. Обучающиеся получили ответы на свои вопросы.
3.11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (кл. часы, открытые уроки, выставки)	3-6 декабря 2018г.	Кл.руководители, библиотекарь	Были проведены все мероприятия в соответствии с утвержденным Планом мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией.
Работа с работниками школы				
3.12.	Семинар по теме «Антикоррупционная политика школы».	22.03.2018г.	Директор Председатель Комиссии	На семинаре были рассмотрены следующие вопросы: мероприятия, проводимые в школе по антикоррупционной политике, соблюдение антикоррупционного законодательства каждым работником школы, антикоррупционное просвещение обучающихся, о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).
3.13.	Проведение социологического вопроса уровня восприятия коррупции	Октябрь 2018г.	Директор	В социологическом опросе приняли участие 100% работников школы. Протокол социологического опроса уровня восприятия коррупции был направлен по требованию.
3.14.	Информационный час для работников школы	21.12.2018г.	Директор	Директор школы проинформировала работников школы о соблюдении антикоррупционного законодательства. Ознакомила работников школы со

					<p>следующими документами: о профилактике конфликта интересов в образовательных организациях; о соблюдении антикоррупционного законодательства, о запрете дарить подарки.</p>
<p>4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью в ОУ в целях реализации антикоррупционной политики</p>					
<p>4.1.</p>	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения: проверка документации о закупках продуктов питания за 1 и 2 полугодие с целью соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Зам.директора по АХЧ, члены Комиссии</p>	<p>Заслушан отчет зам.директора по АХЧ. Результаты проверки доведены до членов Комиссии председателем Комиссии. Документация о проводимых закупках составлена в соответствии ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>В работе единой комиссии по проведённым процедурам нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено. Информация о проведённых закупках размещена в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru Все изменения заключённых контрактов оформляются в соответствии с законодательством. (Протокол №1 от 17.01.2018г, Протокол № 2 от 18.04.2018г. Протокол №3 от 28.08.2018г. Протокол №4 от 26.12.2018г.).</p>	
<p>4.2.</p>	<p>Осуществление целевого использования бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, начислением заработной платы и перечислений на лицевые карточные счета.</p>	<p>19.12.2018г.</p>	<p>Главный бухгалтер, члены Комиссии</p>	<p>Отчёт главного бухгалтера. Результаты проверки заслушаны на заседании Комиссии (протокол №4 от 26.12.2018г.).</p>	

4.3.	<p>Осуществление систематического контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.</p>	26.07.2018г.	<p>Зам.директора по УВР, члены Комиссии</p>	<p>При проверке предоставленных документов коррупционные составляющие не выявлены. В соответствии с утверждённым Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и образовании и их дубликатов, в целях соблюдения законодательства по их учёту, хранению и использованию в ОУ ведется журнал выдачи документов об образовании(свидетельство об обучении) Информация заслустана на заседании Комиссии. (Протокол №3 от 28.08.2018г.) Результат проверки: нарушений не выявлено.</p>
4.4.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением инвентаризации материальных ценностей, основных средств, финансовых активов</p>	Декабрь 2018г.	Инвентаризационная комиссия	<p>Инвентаризационная комиссия расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не обнаружила. Информационная справка зачитана на заседании Комиссии. (Протокол №4 от 26.12.2018г.)</p>
4.5.	<p>Организация и проведение мониторинга наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем образовательных организаций.</p>	12-13 апреля 2018г.	Члены Комиссии	<p>Фактов наличия родственных связей, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем, главным бухгалтером ГКОУ СО «Красноуральская школа» не выявлено. Информация заслустана на заседании Комиссии (Протокол №2 от 18.04.2018г.)</p>
4.6.	<p>Осуществление проверки трудовых договоров работников школы на наличие антикоррупционной составляющей</p>	Один раз в полугодие	<p>Специалист по кадрам Члены комиссии</p>	<p>В трудовые договора всех работников школы внесены антикоррупционные оговорки (п.6 е,ж,з).</p>

5. Обеспечение деятельности Комиссии		
<p>5.1. Проведение заседаний Комиссии</p>	<p>17.01.2018г. 18.04.2018г. 28.08.2018г. 26.12.2018г.</p>	<p>Председатель Комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>В течение 2018 года было проведено 4 заседания. На заседании Комиссии были рассмотрены все вопросы в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2018г. Решения Комиссии своевременно были доведены до исполнителей. Решения были выполнены с срок. Результат: выполнено в полном объеме в установленные сроки. Члены Комиссии были инициаторами проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению как обучающихся, так и работников школы 1 заседание 17.01.2018г. Рассмотряваемые вопросы 1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2017г. 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в 2017г. 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2017г. 4.О результатах экспертизы действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей. Решения: 1.Признать работу Комиссии 2017 году удовлетворительной. Отчёт об</p>		

	<p>исполнении Плана работы по противодействию коррупции в 2017 году разместить на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная политика».</p> <p>2. Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности, финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено.</p> <p>3. Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов не соответствия требований законодательства не выявлено.</p> <p>4. Информацию члена Комиссии принять к сведению: при проверке локальных нормативных антикоррупционной составляющей не выявлено. 2 заседание 18.04.2018г.</p> <p>1.0 выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2018г.</p> <p>2.0 контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2018г.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2018г.</p>

4.0 результатах мониторинга на наличие родственных связей у директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Решения:

1. Признать работу Комиссии в 1 квартале удовлетворительной.

2. Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.

3. Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов не соответствия требований законодательства не выявлено.

4. Информацию члена Комиссии принять к сведению: фактов наличия родственных связей, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем, главным бухгалтером ГКОУ СО «Красноуральская школа» не выявлено.

3 заседание 28.08.2018г.

1.0 выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2018г.

				<p>2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2018г.</p> <p>3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2квартале 2018г</p> <p>4.О результатах контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании (свидетельство об обучении).</p> <p>Решения:</p> <p>1.Признать работу Комиссии в 2 квартале удовлетворительной. Плановые мероприятия проведены.</p> <p>2.Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности во 2 квартале не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.</p> <p>3.Информацию зам.директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов не соответствия требований законодательства во 2 квартале не выявлено.</p>
--	--	--	--	---

				<p>4. Информацию члена Комиссии принять к сведению: фактов нарушений не выявлено. Установлено фактическое наличие бланков, осуществлён их перерасчёт и сверка остатков с данными книги учёта бланков и бухгалтерского учёта.</p> <p>4 заседание 26.12.2018г.</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 30118г.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2018г.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2018г</p> <p>4. О результатах экспертизы жалоб обращений граждан, поступающих через информационные каналы (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ.</p> <p>5. О результатах контроля за целевым использованием бюджетных средств.</p> <p>6. Рассмотрение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Красноуральская школа» Решения.</p>
				<p>1. Признать работу Комиссии в 3 квартале удовлетворительной.</p>

	<p>Запланированные мероприятия проведены в установленные сроки.</p> <p>2. Информацию главного бухгалтера принять к сведению: в 3 квартале при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.</p> <p>3. Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: в 3 квартале при проверке фактов несоответствия требований законодательства не выявлено.</p> <p>4. Информацию члена Комиссии принять к сведению: при проверке фактов жалоб и обращений граждан через информационные каналы не поступало.</p> <p>5. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2019 г. рекомендовать на утверждение председателем Комиссии.</p>
--	--

Запланированные мероприятия по противодействию коррупции на 2018 год выполнены. При проведении и реализации мероприятий коррупционные составляющие и правонарушения не выявлены. Жалоб и обращений со стороны граждан, родителей (законных представителей) по вопросам проявления коррупции и правонарушений образовательным учреждением не поступало. В ходе реализации плана по противодействию коррупции не выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в школе. Комиссия по противодействию коррупции работала в тесном сотрудничестве с администрацией школы, профсоюзным органом, главным бухгалтером. Отказа в предоставлении информации выявлено не был

Вывод:

Из 21 мероприятия **Плана** за 2018 год выполнено 21 мероприятие, из них:
Выполнено в полном **объеме** в установленные сроки - 21 мероприятие;
Выполнено в полном **объеме** с нарушением установленных сроков - 0 мероприятий.
Не выполнено-0 мероприятий.

Директор ГКОУ СО «Красноуральская школа»



Т.С.Сергеева.

Исполнитель
зам. директора **по УЭР Н.С.Желвакова** 8(34343) 2-14-02