



Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО  
«Красноуральская школа»  
Т. С. Сергеева  
«01» 08 2018г.

**П Л А Н**  
**ПРОВЕДЕНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**В ГКОУ СО «Красноуральская школа»**  
**на 2018 – 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. МЕРЫ ПО УСИЛЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ</b>				
1.	Создание комиссии по проверке учебных и не учебных помещений.	август	директор	
2.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	январь	директор	
3.	Проведение обследования здания, территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	зам. директора по АХЧ	
4.	Осуществление контрольно-пропускного режима в школе.	в течение года	зам. директора по АХЧ, сторожа, вахтеры	
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	ежедневно	зам. директора по АХЧ, сторожа, вахтеры	
6.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	зам. директора по АХЧ	
7.	Проверка исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения	каждый понедельник	зам. директора по АХЧ	
8.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания ОУ	ежедневно	зам. директора по АХЧ, сторожа, вахтеры	
<b>2. РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ, НАГЛЯДНОСТИ</b>				
1.	Пополнение и соблюдение нормативно-правовой базы (инструкции, приказы).	в течение года	Директор	
2.	Разработка плана проведения инструктажей учителей, обучающихся, персонала	январь - сентябрь	зам. директора по АХЧ	
3.	Оформление и ведение журналов инструктажа, приема-сдачи дежурства	в течение года	зам. директора по АХЧ	
4.	Ведение журналов учета посещения школы посторонними лицами	в течение года	сторожа	
5.	Оформление наглядно-информационного материала	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ	

6.	Разработка планов тренировок, занятий, учений по отработке действий в ЧС	январь	зам. директора по АХЧ	
----	--	--------	-----------------------	--

**3. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ ШКОЛЫ, УЧАЩИМИСЯ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:  - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;  - «Действия при угрозе террористического акта»;  - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	сентябрь, далее по мере необходимости	зам. директора по АХЧ, классные руководители	
2.	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	ежедневно	зам. директора по АХЧ	
3.	Привлечение сотрудников полиции к проведению классных часов, занятий с учащимися по вопросам поведения в чрезвычайных ситуациях	в течение года	зам. директора по УВР	
4.	Организация тренировочных занятий по эвакуации учащихся, сотрудников ОУ	по особому плану	зам. директора по АХЧ	
5.	Проведение месячника безопасности	по учебному плану	зам. директора по УВР	
6.	Привлечение сотрудников ГО и ЧС к проведению занятий с учащимися по вопросам поведения в чрезвычайных ситуациях	по учебному плану	зам. директора по УВР	
7.	Проведение тематических классных часов по пропаганде антитеррористических знаний	в течение года	классные руководители	
8.	Организация встречи с медработниками «Оказание первой медицинской помощи пострадавшему»	по учебному плану	Медсестра	
9.	Проведение Дня защиты детей	по учебному плану	зам. директора по УВР	
10.	Выставка детского рисунка	по учебному плану	классные руководители	
11.	Беседы с учащимися о военно-политической обстановке в мире и потенциальной угрозе со стороны террористов	в течение года	классные руководители, учитель истории	
12.	Организация воспитательной работы с учащимися по действиям при угрозе террористических актов, об ответственности за детскую шалость.	по учебному плану	классные руководители	
13.	Оформление стендов по антитеррору	по учебному плану	классные руководители	