

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКОУ СО «Красноуральская школа»
 Г.С. СЕРГЕЕВА
 2017г.



План работы по реализации ФГОС О у/о

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1. Организационно-содержательное обеспечение				
1.1.	Планирование деятельности рабочей группы школы: -внесение изменений в план работы рабочей группы с учётом новых задач на 2017-2018 уч.год.	Август-сентябрь 2017г.	Зам.директора по УВР	План работы 2017-2018 уч.г.
1.2.	Рассмотрение комплекта рабочих программ по учебным предметам и коррекционным курсам 1-2 класс	Сентябрь 2017г.	Руководитель РГ	Комплект рабочих программ на 2017-2018 уч.г.
1.3.	Корректировка списочного состава обучающихся 1и 2 классов	Сентябрь 2017г.	Зам.директора по УВР	Список обучающихся
1.4.	Проверка обеспеченности обучающихся 1и 2 класса учебниками, рабочими тетрадями и учебными принадлежностями	В течение августа, сентября 2017г.	Зам.директора по УВР	Информационная записка
1.5.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана	В течение учебного года	Администрация, библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы школы
1.6.	Организация участия педагогических работников школы в областных семинарах-совещаниях, конференциях, круглых столах и др. по вопросам реализации ФГОС О у/о	В течение года	Директор, зам.директора, педагогические работники	Повышение квалификации (документ)
1.7.	Совещания, круглые столы, семинары 1.Круглый стол. Современные подходы, альтернативные методы и технологии в работе с детьми с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР. 2.Совещание. Реализация ФГОС О у/о: итоги работы за 2016-2017 уч.г., проблемы и	октябрь ноябрь	Директор, зам.директора, педагогические работники Директор, зам.директора, педагогические	Рекомендации, методические разработки Решение. Информационная аналитическая

	<p>пути решения; результаты диагностики предметных, личностных результатов и БУД.</p> <p>3.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС О у/о в 1 классе. Промежуточные итоги.</p> <p>4.Педагогическая гостиная. Ценностные основы воспитания и социализации, обучающихся через развитие социокультурной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ.</p> <p>5.Городской круглый стол. Инклюзивное образование в ДОО. Психолого-педагогическое сопровождение и профилактика отставания в развитие детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>6.Семинар. Единство урочной и внеурочной деятельности как фактор реализации ФГОС О у/о.</p>	<p>Январь, май 2018г.</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>работники</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор, зам.директора, педагогические работники</p> <p>Директор, зам.директора, педагогические работники</p> <p>Директор, зам.директора, педагогические работники</p>	<p>справка</p> <p>Решения совещания</p> <p>Рекомендации, методические разработки</p> <p>Решения, рекомендации.</p> <p>Рекомендации, методические разработки</p>
2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование участников образовательных отношений об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам.директора по УВР	Информация для педагогических работников, совещаний, пед. советов.
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса и вновь прибывшими	Август-сентябрь 2017г.	Отдел кадров	Заключённые договора, личные дела обучающихся
2.3.	Проверка наличия учебно-планирующей документации (рабочих программ, КТП)	Август-сентябрь 2017г.	Зам.директора по УВР	Рабочие программы,КТП
2.4.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам реализации ФГОС О у/о, с учётом изменений федерального и регионального уровней.	Май, июнь 2017г.	Зам.директора по УВР	Локальные акты школы

3. Информационное обеспечение				
3.1.	Организация взаимодействия учителя 1 и 2 классов по обсуждению вопросов реализации ФГОС О у/о	По плану МО	Председатель РГ, МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение, планы МО
3.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС О у/о	По мере необходимости (1 раз в четверть)	Зам.директора по УВР	Актуальная информация на сайте
3.3.	Информирование родителей через родительские собрания	1 раз в четверть	Кл. руководитель	Протоколы родительских собраний
3.4.	Обеспечение родителей (законных представителей) к электронным ресурсам ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР	Журнал посещений
3.5.	Создание условий для участия педагогов в семинарах, круглых столах в рамках реализации ФГОС О у/о уровне области	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование педагогов
3.6.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Зам.директора по УВР, учителя	Информирование родителей
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Проведение методической недели в рамках реализации ФГОС О у/о	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов	Методические рекомендации, материалы для сайта и медиатеки
4.2.	Стартовая и промежуточная диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для мониторинга предметных, личностных результатов и БУД.	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
4.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	По графику ВШК	Зам.директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Методические рекомендации
4.4.	Система мониторинга образовательных достижений обучающихся.	Октябрь апрель	Зам.директора по УВР, учителя нач.классов	Банк диагностики