

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»*

Рассмотрено с учетом мнения  
общего собрания работников  
протокол № 1 от «20» 01 2020 г

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»  
*С. Сергеева*

Введено в действие приказом  
от «01» 02 2020 г №  
Рег. № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации  
питания сотрудников**

Индекс дела 01-28  
от «26» 12 2016 г

ГО Красноуральск

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ ГБОУ СО  
«КРАСНОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» (далее - организации).

1.2. Реализация настоящего положения предполагает решение следующих задач:

- содействие решению кадровой проблемы;
- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальная поддержка работников образования;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Настоящее Положение распространяет работников ГБОУ СО «Красноуральская школа», в школе имеется пищеблока с полным технологическим циклом приготовления пищи.

2.2. Работники организаций имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания, согласно утвержденного меню. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя ГБОУ СО «Красноуральская школа», заявка на изменения вносится не позднее, чем за 2 дня до питания.

2.3. Место приема пищи столовая ОУ и время питания работников определяется руководителем организации.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в меню-требовании на где указывается расход продуктов на питание работников.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗЛАГАЕТСЯ НА:**

3.1. руководителя организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. медицинскую сестру:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

3.3. заведующего столовой:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. работников организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

#### 3.5. профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;
- за проведение общественных опросов работников по вопросам организации питания.

### **4. НАЧИСЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» ведется бухгалтерией ОУ, в соответствии с договорами, заключенными с организациями поставщиками.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию ОУ в конце каждого месяца.

4.3. Питание работникам предоставляется на основании внесенного ими авансового платежа. Данная сумма направляется на приобретение продуктов питания для работников.

4.4. Оплата за питание удерживается из заработной платы ежемесячно. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности организации.

*С полномочиями подтверждаю!*  
*Заведующий Кошкина В.Н.*