



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»  
Т.С. СЕРГЕЕВА  
«05» 04 2020 г.

**План  
методического сопровождения педагогических работников в рамках  
организации электронного обучения обучающихся с применением  
дистанционных технологий**

№ п/п	Наименование вида деятельности	Период выполнения	Ответственный
<b>Учебно-методическая деятельность</b>			
1.	Разработка документов, регламентирующих организацию и сопровождение электронного обучения на основе дистанционных технологий	март-апрель	Желвакова Н.С., зам.директора по УВР
2.	Координация работы ШМО по внедрению в учебный процесс электронного обучения с применением дистанционных технологий	март-апрель	Желвакова Н.С., зам.директора по УВР
3.	Проведение совещания при директоре по вопросам организации электронного обучения обучающихся с применением дистанционных технологий	06.04.2020г.	Сергеева Т.С., директор
4.	Консультирование педагогов по следующим вопросам: организация электронного обучения с применением дистанционных технологий, знакомство с образовательными технологиями, технологии работы в режиме ДО, корректировка календарно-тематического планирования по учебным предметам, коррекционным занятиям, внеурочной деятельности, планирование психолого-педагогического сопровождения обучающихся и др.	март-апрель	Желвакова Н.С., зам.директора по УВР
5.	Организация участия педагогов в вебинарах по методической поддержке организации электронного обучения обучающихся с применением дистанционных технологий по адаптированным основным общеобразовательным программам и по дополнительным программам	март-апрель	Желвакова Н.С., зам.директора по УВР, руководители МО
<b>Информационное обеспечение</b>			

6.	Разработка и публикация методических разработок, информационных материалов на официальном сайте Школы	март-апрель	Желвакова Н.С., зам.директора по УВР
7.	Информирование участников образовательных отношений посредством размещения информации в группе «Красноуральская школа», электронной платформе Дневник.ру, официальном сайте Школы	в период сроков электронного обучения	Сергеева Т.С., директор Желвакова Н.С., зам.директора по УВР

**План-график взаимодействия классного руководителя  
опосредованно (на расстоянии) по реализации электронного обучения  
обучающихся с применением дистанционных технологий**

№ п/п	Классы	Мероприятие	Время проведения (ежедневно)
1.	1-4	Индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся и родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с учителями-предметниками, педагогом-психологом, учителем-логопедами, воспитателями ГПД	09.00-12.00 13.00-15.00
2.	5-9	Индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся и родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с учителями-предметниками, педагогом-психологом, учителем-логопедами, воспитателями ГПД	09.00-12.00 13.00-15.00

**План-график взаимодействия педагога-психолога  
опосредованно (на расстоянии) по реализации электронного обучения  
обучающихся с применением дистанционных технологий**

№ п/п	Классы	Мероприятие	Время проведения (ежедневно)
1.	1-4	Индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся. Индивидуальные (групповые) консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные (групповые) консультации для педагогов (учителей-предметников, классных руководителей).	09.00-10.00 13.00-14.00  11.00-12.00
2.	5-9	Индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся. Индивидуальные (групповые)	10.00-11.00 14.00-15.00

	консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные (групповые) консультации для педагогов (учителей-предметников, классных руководителей).	11.00-12.00
--	---	-------------

**План-график взаимодействия учителя-логопеда  
опосредованно (на расстоянии) по реализации электронного обучения  
обучающихся с применением дистанционных технологий**

<b>№ п/п</b>	<b>Классы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Время проведения (ежедневно)</b>
1.	1-4	Индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся. Индивидуальные (групповые) консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные (групповые) консультации для педагогов (учителей-предметников, классных руководителей).	09.00-10.00 13.00-14.00  11.00-12.00
2.	5-9	Индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся. Индивидуальные (групповые) консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные (групповые) консультации для педагогов (учителей-предметников, классных руководителей).	10.00-11.00 14.00-15.00  11.00-12.00

**Формы отчётности в период реализации электронного обучения обучающихся с применением дистанционных технологий**

**1. Участие обучающихся школы в дистанционных образовательных мероприятиях на уровне города, области, РФ под руководством педагогических работников школы в 2019-2020уч.году (март-апрель)**

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения (дистанционно)	Руководитель (учитель-предметник, кл.руководитель)	Участники обучающиеся	Уровень	Достижения
<b>Городской уровень</b>						
<b>Областной уровень</b>						
<b>Всероссийский, международный уровень</b>						

**2. Участие педагогических работников школы в дистанционных мероприятиях: вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях в 2019-2020 уч. году (март-апрель)**

№ п/п	Название мероприятия	Дата, место проведения (электронная платформа, ссылка на элек.адрес)	ФИО участника	Форма участия	Результат участия
1.					
2.					
3.					
4.					

**3. Отчёт учителей-предметников школы по реализации электронного обучения обучающихся с применением дистанционных технологий с использованием электронных ресурсов: Дневник.ру, электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи.**

**ФИО (педагога)**

№ п/п	Название мероприятия (деятельности, действия)	Дата проведения	Электронные ресурсы, которые были задействованы	Класс, фамилия имя обучающегося	Результат работы
1.					
2.					
3.					
4.					