

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году*

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Формирование (пополнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ежеквартально	Заместитель директора по УВР (председатель комиссии по противодействию коррупции в ОУ), Техник-программист (размещает информацию на официальном сайте ОУ). Секретарь ОУ(знакомит работников школы с локальными актами за под подписью в журнале регистрации работников с антикоррупционными актами)	1.В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25. 12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и выявления коррупциогенных факторов при подготовке локальных актов и их устранении проводилась антикоррупционная экспертиза на предмет содержания коррупционных составляющих в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов, утв.26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». В течение первого	Выполнение плана работы Комиссии по противодействию коррупции.

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

--	--	--	--

полугодия проводилась экспертиза дополнительного соглашения работников в количестве 38.

Коррупциогенные факторы не выявлены.

В течение учебного года была проведена экспертиза локальных актов (Положений, должностных инструкций и др.). Всего 51. (приказ директора об утверждении локальных актов № 39-р от 20.01.2020г., № 101-р от 20.03.2020г., №129-р от 30.04.2020г., №254-р от 08.09.2020г., № 293-р от 09.11.2020г.).

В соответствии с методическими рекомендациями «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, разработанных ГАОУ ДПО СО «ИРО» в целях актуализации локальных нормативных актов были разработаны и утверждены локальные акты по противодействию коррупции в ОУ:

- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию (с учётом последних изменений)
- Положение о Кодексе этики и служебного поведения работников (с учётом последних изменений)
- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в учреждении.

Выполнено в полном объёме

Материалы размещены на официальном сайте школы (www.krurscosh4.com.ru) в разделе «Противодействие коррупции»

				-Положение о антикоррупционной политике образовательной организации. 2. Сформирован (пополнен) пакет документов, «Нормативное обеспечение противодействия коррупции», необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	
2.	Обеспечение открытости деятельности ГКОУ СО «Красноуральская школа», обеспечение прав граждан, родителей (законных представителей) на доступ к информации в сфере противодействия коррупции				
2.1.	Организация горячей линии с директором ГБОУ СО «Красноуральская школа» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежедневно В течение 2019г.	Директор	В течение года функционировала телефонная «Горячая линия».	Звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.
2.2.	Осуществление личного приёма граждан директором ГБОУ СО «Красноуральская школа» по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Понедельник-пятница 10.00-15.00час.	Директор	В течение 2020 г. приём граждан проводился по отдельному графику, размещённому на сайте школы и информационном стенде в школе	Обращений граждан, родителей (законных представителей), работников и обучающихся школы по вопросу коррупционных правонарушений не поступало
2.3.	Размещение Публичного доклада о деятельности ГКОУ СО «Красноуральская школа» за 2019-2020 уч.г. на сайте ОУ.	Август 2020г.	Директор	Публичный доклад был заслушан и одобрен на педагогическом совете 30.08.202г., Размещён на сайте школы.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
2.4.	Обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции» и сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	Октябрь 2020г.	Члены Комиссии	Добавлены следующие материалы: памятка по противодействию коррупции «У Вас вымогают взятку, как поступить?», «Это интересно к Международному дню борьбы с коррупцией», также информация об	Выполнено в полном объёме. Размещены информационные материалы с сайта Министерства

				ответственном работнике за профилактику коррупционных правонарушений в школе.	образования и молодёжной политики Свердловской области
2.5.	Своевременное информирование родителей (законных представителей), обучающихся посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях о жизни школы.	В течение года	Техник-программист	На сайте ОО размещена информация, фотоотчеты, о проводимых мероприятиях, методические разработки, рекомендации, консультации специалистов для обучающихся и их родителей (законных представителей).	Выполнено в полном объеме.
2.6.	Размещение на официальном сайте bas.gov.ru материалов о финансово-хозяйственной деятельности и отчётов его исполнения	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Размещена своевременно отчётная документация о финансово-хозяйственной деятельности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.7.	Предоставление информации родителям о правах и обязанностях обучающихся, а также самих родителей (законных представителей) в период обучения детей.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, председатель Комиссии, классные руководители.	1. Родители информированы о направлениях деятельности образовательного учреждения, а также о том, что в соответствии со статьёй 5 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» государство гарантирует общедоступность и бесплатность основного общего образования. 2. Проведена беседа о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и поведения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся по отношению к работникам ОУ, которые могут быть расценены как фактор коррупционных проявлений (Приказ директора №261-р от 16.09.2020г.) 3. До родителей (законных представителей) доведена информация о переводе на дистанционную форму обучения с 18.03.2020г. (Приказ № 99-р от 17.03.2020г.). 4. Родители (законные представители) были проинформированы о	В дистанционном режиме 1 сентября 2020г. Обращений, заявлений со стороны родителей не поступало. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в течение 2020года не выявлены. Проявление коррупции не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Выполнено в полном объеме в

				проведении итоговой аттестации, доведена информация о графике выдачи свидетельств об обучении с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований (Приказ № №148-р от 11.06.2020г., №149-р от 11.06.2020г.	установленные сроки.
2.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы на наличие в них сведений о фактах коррупции.	ежеквартально	Члены Комиссии	Члены Комиссии проводили проверку регистрационных журналов на наличие записей поступивших жалоб.	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы на наличие в них сведений о фактах коррупции не поступало.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей, работников					
ГБОУ СО «Красноуральская школа в сфере противодействия коррупции»					
3.1. Работа с родителями					
3.1.1.	Контроль за обеспечением соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из ОО	Август-сентябрь	Директор, секретарь	Информация о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся доведена до родителей (законных представителей) через информацию, размещённую на сайте школы. На сайте школы размещена информация о новом порядке приёма в школу, который вступил в силу с 22 сентября 2020г. Организовано и проведено собрание для родителей 1 класса, ознакомлены с документами, регламентирующими деятельность ОО, Уставом, лицензией (01.09.2020г.).	Фактов нарушений за отчётный период не выявлено. Выполнено в полном объёме.

	территории городского округа Красноуральск.	2020г.	руководители	19 по 22 октября присоединились к акции. В рамках акции в школе классными руководителями были проведены тематические беседы с обучающимися и родителями по правовой тематике.	объёме в установленных сроки
3.2.3.	Мероприятия, приуроченные Дню народного единства: -конкурс рисунков «Дружбой единой сильны» -уроки гражданственности «Моя любимая Родина» -книжно-иллюстративная выставка с проведением устного журнала «Мы один народу нас одна семья!»	1-3 ноября 2020г. 02.11.2020г. 06.11.2020г.	Кл.руководители Учитель ИЗО Учителя-предметники Школьный библиотекарь	Мероприятия были проведены в соответствии с утверждённым планом. Приняли участие обучающиеся 1-9 классов. Цель мероприятий: развивать чувство гражданственности и патриотизма, любовь к Родине, интерес к истории Российского государства; знание символов государства.	Выполнено в полном объёме в установленных сроки
3.2.4.	Классный час для обучающихся 6-8 классов «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	6 февраля 2020г.	инспектор ПДН ОМВД России по г.Красноуральск,	Мероприятие прошло в форме вопроса-ответ.	Выполнено в полном объёме в установленных сроки
3.2.5.	Мероприятия, проведённые в день правовой помощи 20 ноября 2019г.: -час общения «Ответственность за порчу общественного имущества» (5-9 кл.) -кл. час «Нет прав без обязанностей» (1-4 кл).	20.11.2019г.	Специалисты МБУ «Централизованная библиотечная система» Специалисты ГАУ КЦСОН «Надежда»	Мероприятия были проведены в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям. Приняли участие обучающиеся 1-9 классов.	Выполнено в полном объёме в установленных сроки
3.2.6.	Мероприятия, проведённые к Международному дню борьбы с коррупцией: -Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» (6-9 классы) -Кл. часы с просмотром презентационных материалов: Что такое справедливость? Что такое доброта? Можно и нельзя. Легко ли быть честным? (1-9 класс) -Оформление информационного стенда	7-11 декабря 2020г. 1-7 декабря 2020г. 1-4 декабря 2020г.	Кл.руководители	Мероприятия были организованы и проведены в рамках Международного дня борьбы с коррупцией в соответствии с планом по антикоррупционному просвещению обучающихся. Приняли участие обучающиеся 1-9 классов. Мероприятия были познавательны. Обучающиеся познакомились с историей	Выполнено в полном объёме в установленных сроки

	«Как противостоять коррупции» -Викторин (дистанционно) «Я и закон» (8-9 классы) -Библиотечный урок «Что такое коррупция» (5 класс)	1 декабря 2020г. 7-10 декабря 2020г. 3 декабря	библиотекарь Учитель обществознания Библиотекарь	коррупции, решали ситуационные задачи, выполнили тест. Вместе с педагогами обучающиеся школы пришли к выводу, что за нарушение закона в нашей стране определена правовая ответственность.	
3.3.Работа с работниками школы					
3.3.1.	Организация и проведение совещания этического характера среди работников школы. Информирование работников школы об изменениях действующего законодательства в сфере образования.	20.03.2020г.	Директор	На административном совещании были рассмотрены вопросы, направленные на профилактику коррупционных правонарушений, в частности когда наиболее вероятно возникновение коррупции при выполнении обязанностей работниками школы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3.2.	Рассмотрение вопросов о соблюдении антикоррупционного законодательства на педагогическом совете	30.08.2020г.	Директор	На занятии было уделено вопросу введения специальных антикоррупционных процедур. В частности, участники рассмотрели Порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования в школе. А также участники заслушали информацию о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения. (Протокол педсовета №5 от 30.08.2020г.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью в ОУ в целях реализации антикоррупционной политики					
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения: проверка документации о закупках продуктов питания за 1 и 2 полугодие с	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ, члены Комиссии	Заслушан отчёт зам.директора по АХЧ. Результаты проверки доведены до членов Комиссии председателем Комиссии. Документация о проводимых закупках составлена в соответствии ФЗ от	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	целью соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В работе единой комиссии по проведённым процедурам нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено. Информация о проведённых закупках размещена в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru Все изменения заключённых контрактов оформляются в соответствии с законодательством.	
4.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, начислением заработной платы и перечислений на лицевые карточные счета.	Декабрь 2020г..	Главный бухгалтер, члены Комиссии	Отчёт главного бухгалтера. Результаты проверки заслушаны на заседании Комиссии (протокол №1 от 21.01.20120г.).	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
4.3.	Осуществление систематического контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	3 квартал 2020г.	Зам.директора по УВР, члены Комиссии	При проверке предоставленных документов коррупционные составляющие не выявлены. В соответствии с утверждённым Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и образовании и их дубликатов, в целях соблюдения законодательства по их учёту, хранению и использованию в ОУ ведётся журнал выдачи документов об образовании(свидетельство об обучении) Информация заслушана на заседании Комиссии. (Протокол №3 от 28.08.2020г.)	Выполнено в полном объёме в установленные сроки

				Результат проверки: нарушений не выявлено.	
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением инвентаризации материальных ценностей, основных средств, нефинансовых активов	4 квартал 2020г.	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационная комиссия расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не обнаружила. Информационная справка зачитана на заседании Комиссии. (Протокол №4 от 28.12.2020г.).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.5.	Организация и проведение мониторинга наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем образовательных организаций.	2 квартал 2020г.	Члены Комиссии	Фактов наличия родственных связей, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем, главным бухгалтером ГБОУ СО «Красноуральская школа» не выявлено. Информация заслушана на заседании Комиссии (Протокол №2 от 17.04.2020г.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.6.	Осуществление проверки трудовых договоров работников школы на наличие антикоррупционной составляющей	Один раз в полугодие	Специалист по кадрам Члены комиссии	В трудовые договора всех работников школы внесены антикоррупционные оговорки (п.6 е,ж,з).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции					
5.1.	Проведение заседания Комиссии в течение 2019г.	21.01.2020г. 17.04.2020г. 28.08.2020г. 25.12.2020г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Заседания проводились в установленные сроки. В течение 2020 года было проведено 4 заседания. Второе заседание было проведено в дистанционном режиме. На заседании Комиссии были рассмотрены все вопросы в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020г. Решения Комиссии своевременно были доведены до исполнителей. Решения были выполнены с срок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

--	--	--	--

Результат: выполнено в полном объёме в установленные сроки.

Члены Комиссии были инициаторами проведения мероприятий по

антикоррупционному просвещению как обучающихся, так и работников школы

1 заседание 21.01.2020г.

Рассматриваемые вопросы

1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2019г.

2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в 2019г.

3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019г.

4.О результатах экспертизы действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей.

Решения:

1.Признать работу Комиссии 2019 году удовлетворительной. Отчёт об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в 2019 году разместить на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»

2.Информацию главного

--	--	--	--

бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности, финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено.

3.Информацию зам.директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов не соответствия требований законодательства не выявлено.

4.Информацию члена Комиссии принять к сведению: при проверке локальных нормативных антикоррупционной составляющей не выявлено.

2 заседание 17.04.2020 г.

1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2020г.

2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2020г.

3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2020г.

4.О результатах мониторинга на наличие родственных связей у директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Решения:

--	--	--	--

1. Признать работу Комиссии в 1 квартале удовлетворительной.

2. Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.

3. Информацию зам.директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов не соответствия требований законодательства не выявлено.

4. Информацию члена Комиссии принять к сведению: фактов наличия родственных связей, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем, главным бухгалтером ГБОУ СО «Красноуральская школа» не выявлено.

3 заседание 28.08.2020г.

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2020г.

2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2020г.

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку

--	--	--	--

товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2020г.

4.О результатах контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании (свидетельство об обучении).

Решения:

1.Признать работу Комиссии в 2 квартале удовлетворительной.

Плановые мероприятия проведены.

2.Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности во 2 квартале не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.

3.Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства во 2 квартале не выявлено.

4.Информацию члена Комиссии принять к сведению: фактов нарушений не выявлено. Установлено фактическое наличие бланков, осуществлён их

--	--	--	--

перерасчёт и сверка остатков с данными книги учёта бланков и бухгалтерского учёта.

4 заседание 28.12.2020г.

1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2020г.

2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2020г.

3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2020г.

4.О результатах экспертизы жалоб обращений граждан, поступающих через информационные каналы (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ.

5.О результатах контроля за организацией и проведением инвентаризации материальных ценностей, основных средств, нефинансовых активов в 2020г.

6.Рассмотрение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Решения.

1.Признать работу Комиссии в 3,4 квартале удовлетворительной.

--	--	--	--

Запланированные мероприятия проведены в установленные сроки.

2. Информацию главного бухгалтера принять к сведению: в 3,4 квартале при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.

3. Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: в 3 квартале при проверке фактов несоответствия требований законодательства не выявлено.

4. Информацию члена Комиссии принять к сведению: при проверке фактов жалоб и обращений граждан через информационные каналы не поступало.

5. Информацию главного бухгалтера принять к сведению, при проведении инвентаризации излишек и недостач не выявлено.

6. План работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы рекомендовать на утверждение.

Запланированные мероприятия по противодействию коррупции на 2020 год выполнены. При проведении и реализации мероприятий коррупционные составляющие и правонарушения не выявлены. Жалоб и обращений со стороны граждан, родителей (законных представителей) по вопросам проявления коррупций и правонарушений образовательным учреждением не поступало. В ходе реализации плана по противодействию коррупции не выявлено причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в школе. Комиссия по противодействию коррупции работала в тесном сотрудничестве с администрацией школы, профсоюзным органом, главным бухгалтером. Отказа в предоставлении информации выявлено не было.

Вывод:

Из 29 мероприятия Плана за 2020 год выполнено 29 мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме в установленные сроки - 29 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков - 0 мероприятий.

Не выполнено-0 мероприятий.

Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.С. Сергеева".

Т.С.Сергеева.

Исполнитель
зам.директора по УВР Н.С.Желвакова 8343227714 доб.3