

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 5 от «21» 08 2020 г.

Утверждаю:

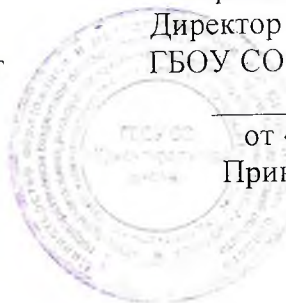
Директор

ГБОУ СО «Красноуральская школа»

 Т.С.Сергеева

от «28» 08 2020 г.

Приказ № 212-р



## ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

Индекс дела 01-28

от «11» 01 2021 г.

ГО Красноуральск

## Положение классном руководстве.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу классного руководства в ГБОУ СО «Красноуральская школа».

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от работы в установленном порядке приказом директора из числа основных сотрудников школы, имеющих среднее специальное или высшее образование. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном классе, с соответствующей доплатой за дни замены.

1.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленная на решения задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Классный руководитель стремится строить в классе воспитывающие отношения, влияя на них через организацию различных видов деятельности, создание условий для индивидуального позитивного проявления учащихся и помощь школьникам в решении их учебных и жизненных проблем.

1.5. Классный руководитель подчиняется директору школы, текущее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель в своей работе руководствуется:  
Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом школы,
- настоящим Положением,
- нормативами учета рабочего времени, утверждаемыми директором школы.

1.7. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном для образовательных учреждений порядке.

### 2. Ценности, цели и содержание воспитания в образовательном учреждении.

2.1. Основные воспитательные ценности школы - формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Главные цели воспитания в ОУ:

- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества и государства.

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Педагогический коллектив является основным объектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ ГБОУ СО «Красноуральская школа», разработанных в соответствии с ФГОС ОУО.

Ключевая роль в выполнении воспитательной функции отводится классным руководителям и педагогическим работникам обеспечивающим постоянное педагогическое сопровождение групп обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

2.3. Задачи деятельности классных руководителей в школе:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости., для развития и нравственного формирования личности каждого ребенка, его самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и возможностей, коррекции недостатков развития ;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
- формирование внутренней позиции личности обучающихся по отношению к негативным явлениям окружающей социальной деятельности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия , жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др. ;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции , использования возможностей волонтерского движения , детских общественных движений, творческих сообществ.
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- организация системы отношений детей через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

#### 2.4. Условия успешного решения поставленных задач:

- выбор эффективных педагогических форм методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций коррекционной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе , в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информации, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ОУ , органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

### 3. Деятельность классного руководителя.

- 3.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе::
- 2) Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.
  - 4) Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива. Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.
  - 6) Включение всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организация экскурсий, посещение театров, выставок).
  - 7) Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, коррекция недостатков развития:
    - профилактика наркотической и алкогольной зависимостей, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
  - 8) Организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в районе, в селе, поведения в быту, на воде. Формирование навыков информационной безопасности;
  - 10) Выявление и поддержка обучающихся оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных стрессовых и конфликтных, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий.
  - 11) Выявление и педагогическая поддержка обучающихся нуждающихся в психологической помощи;  
Работа с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.
  - 12) Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов. Поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействием развитию их способностей и возможностей. Содействие профессиональному самоопределению выпускников, осознанному выбору ими профессии. .
  - 15) Забота о внешнем виде воспитанников.
  - 16) Оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае. Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.
  - 17) Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.
  - 18) Использование возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих сообществ.
  - 19) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантии доступности ресурсов системы образования.
  - 20) Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.
  21. ) Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.
  - 23) Контроль за поведением обучающихся.

3.2. Деятельность по воспитанию и социализации, осуществляемая с классом как социальной группой:

- 1) Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы
- 2) Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата в коллективе, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде. Регулирование межличностных отношений между обучающимися.
- 3) Формирование ценностно- ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны: признанию ценности достижения и самореализации в учебной, спортивной, трудовой, творческой и иной деятельности.
- 4) Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов.
- Выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся
- 5) Определение состояния и перспектив развития классного коллектива.
- 6) Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, а том числе всех форм проявления жестокости, насилия , травли в детском коллективе.
- 7) Содействие общему благоприятному психологическому климату в классе.
- 8) Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств, с учетом недостатков в развитии обучающихся.
- 9) Еженедельное проведение классных часов;

3.3 Осуществление деятельности во взаимодействии с родителями

- 1) Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования).
- 2) Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка
- 3) Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса
- 4) Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений
- 5) Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания конструктивной помощи по вопросам обучения и воспитания личностного развития обучающихся, коррекции недостатков развития.
- 6) Проведение родительских собраний раз в четверть.

3.4. Осуществление деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом

- 1) Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательной организации

- 2) Взаимодействие с администрацией ОУ и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся в классе в целом
- 3) взаимодействие с педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей и возможностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития
- 4) Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.
- 5) Взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- 6) Взаимодействие с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения с целью комплексной поддержки обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации
- 7) Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.
- 8) Обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Сотрудничество с социальным педагогом.
- 9) Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.

3.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами

- 1) Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся
- 2) Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, других образовательных организаций .
- 3) Участие в организации комплексной поддержки детей из группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения , дополнительного образования детей и, культуры , спорта профессионального образования.

3.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство , следующей документации

- 1) Разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития классного коллектива. Прогнозирование результата воспитывающей деятельности.
- 2) Ведение документации: классного журнала, личных дел обучающихся, осуществление проверок дневников, разработок методических материалов мероприятий.

#### **4. Обязанности классного руководителя**

Работа классного руководителя строится в соответствии с данной **циклограммой**:

##### **4.1. Классный руководитель ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся своего класса;
- присутствует на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) своего класса.
- контролирует соблюдение обучающимися класса «Правил внутреннего распорядка обучающихся» и «Положения о школьной одежде и внешнем виде обучающегося»

##### **4.2. Классный руководитель еженедельно:**

- проводит классный в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

##### **4.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- посещает уроки в своем классе;
- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей-предметников;
- решает хозяйственные вопросы в классе;
- координирует работу родительского комитета класса;
- координирует работу классного актива.

##### **4.4. Классный руководитель каждую четверть:**

- оформляет и заполняет классный (электронный) журнал;
- участвует в работе методических, творческих объединений классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть;

##### **4.5. Классный руководитель ежегодно:**

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе (май) и уровень воспитанности обучающихся в течение года (апрель);
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.) – по запросу;

4.6. Классный руководитель контролирует::

- успеваемость каждого обучающегося;
- посещаемость учебных занятий обучающимися;
- самочувствием обучающихся;
- питание обучающихся класса;
- соблюдение обучающимися класса «Правил внутреннего распорядка обучающихся» и «Положения о школьной одежде и внешнем виде обучающегося»
- состоянием закреплённого кабинета.

4.7. Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

4.10. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на совещании классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4.11. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методических, творческих объединений классных руководителей, повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

### **5. Права классного руководителя.**

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС ОУО с учетом контекстных условий деятельности

5.2. Вносить на рассмотрение администрации ОУ, педагогического совета органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающегося класса, родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОУ в части организации воспитательной деятельности В ОУ и осуществлении контроля её качества и эффективности

5.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.5. Использовать (по согласованию с администрацией ОУ) инфраструктуры ОУ при проведении мероприятий с классом

5.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству

5.7. Приглашать в ОУ родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства

5.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке воспитательных мероприятий

5.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с классом.

5.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников



## 6. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: *результативности и деятельности*.

6.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

6.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

6.4. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

6.5. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности учащихся, уровне сформированности классного коллектива;
- проценте участия и посещаемости внеурочных мероприятий;
- уровне участия в деятельности ОУ;
- проценте занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях школы, города и области;

6.6. Администрация школы включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

### **7. Ответственность классного руководителя**

7.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом;

7.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.5. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

### **Документация классного руководителя**

1. Программа, проект воспитывающей деятельности класса;
2. План воспитательной работы класса на учебный год;
3. Социальный паспорт класса;
4. Личные дела обучающихся;
5. Протоколы родительских собраний;
6. Классный (электронный) журнал;
7. Планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
8. Отчеты о работе классного руководителя (по предложенной форме);
9. Анализ работы классного руководителя за учебный год;
10. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.