

Рассмотрено на собрании
трудоового коллектива
Протокол № 2 от 27.11.2018г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО «Красноуральская школа»
Т.С.Сергеева
« 27 » 11 2018г.

План работы по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.

Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение противодействию коррупции		
1.1.Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии	Ежеквартально
1.2. Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы и методических рекомендаций в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.3.Обновление информационного стенда в школе «Коррупции –нет!»	Члены Комиссии	Один раз в квартал
1.4. Использование телефонов «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции.	Секретарь	В течение года
1.5.Экспертиза локальных и нормативных актов, распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Члены комиссии	Один раз в полугодие
1.6. Экспертиза должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений.	Директор, специалист по кадрам	Сентябрь-октябрь
1.7.Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете школы и педагогическом совете.	Председатель Комиссии	Один раз в полугодии
1.8.Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчёта об его исполнении.	Председатель комиссии, главный бухгалтер	Август, февраль
1.9.Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами по предупреждению коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам	В течение года
2.Повышение эффективности работы школы по противодействию коррупции		
2.1.Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по обеспечению привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных	Директор	Декабрь

средств.		
2.2.Разработка и согласование плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по работе с обращениями и жалобами родителей (законных представителей) на не законные действия работников школы.	Члены комиссии	Декабрь
2.3. Систематическая проверка журнала учёта регистрации заявлений граждан о фактах коррупционном правонарушении	Секретарь Комиссии	В течение года
2.4.Выход членов Комиссии на родительские собрания с законными представителями обучающихся с целью антикоррупционного просвещения в вопросах противодействия коррупции.	Председатель Комиссии	Один раз в полугодие
2.5.Организация и проведение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключённых по результатам закупочных процедур (ФЗ №44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).	Директор, члены Комиссии,	Один раз в квартал
2.6.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер	Один раз в квартал
2.7.Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании (свидетельство об обучении).	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь
2.8.Ежегодный Публичный отчёт директора школы о деятельности школы за текущий учебный год перед родителями и работниками школы.	Директор	Сентябрь-октябрь
2.9.Организация контроля за недопущением фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей и иных лиц работниками школы.	Члены Комиссии	Один раз в полугодие
2.10.Обеспечение контроля соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	Секретарь комиссии	В течение года
2.11.Своевременное информирование сотрудников о принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Зам. директора по УВР	Ежемесячно (после заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат)
3.Организация взаимодействия школы с правоохранительными органами		
3.1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с работниками школы с информацией о	Председатель Комиссии	Октябрь

коррупционной составляющей в сфере образования.		
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных на родительских собрания с сообщениями «Что такое коррупция? Как противостоять коррупции? Почему дети обманывают и другие».	Директор, члены Комиссии	Март
3.3. Организация и проведение тематических бесед сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися школы по правовым вопросам в рамках Дня правовой помощи с целью формирования антикоррупционного мировоззрения.	Социальный педагог	В дни правовой помощи соответствии с планом социального педагога
4.Организация взаимодействия школы с родителями и общественностью		
4.1.Проведение социологического опроса среди родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг в ОУ	Классные руководители	Май
4.2.Организация личного приёма граждан директором школы.	Директор	В соответствии графиком
4.3.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений родителей (законных представителей)	Члены Комиссии	В течение года
4.4.Организация экспертизы жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) работников школы, связанных с коррупцией и своевременное принятие мер по указанным нарушениям.	Секретарь Комиссии	Один раз в квартал
4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов по противодействию коррупции на общешкольных родительских собраниях.	Председатель Комиссии	Один раз в полугодие
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции: о недопустимости принятия подарков, о недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба дачи взятки.	Директор, председатель Комиссии	Сентябрь
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и собраниях трудового коллектива.	Члены Комиссии	Один раз в полугодие
5.3.Проведение консультаций, семинаров для работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Председатель Комиссии	Октябрь
6.Антикоррупционное просвещение обучающихся		

6.1. Организация и проведение Дня правовой помощи, Недели правовых знаний.	Социальный педагог	В соответствии с планом работы социального педагога
6.2. Организация и проведение мероприятий по плану работы в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.	Члены Комиссии	Декабрь
6.3. Организация участия обучающихся в дистанционных викторинах, конкурсах, олимпиадах по правовым темам.	Классные руководители	В течение года
6.4. Организация и проведение тематических бесед по правовой тематике с обучающимися сотрудниками правоохранительных органов.	Классные руководители	В течение года
6.5. Организация и проведение конкурса плакатов «Коррупции – нет!»	Секретарь Комиссии	Декабрь
6.6. Проведение открытых внеучебных мероприятий «Что такое взятка», «Что такое обман»	Классные руководители	Ноябрь, апрель
6.7. Оформление информационного стенда «Права и обязанности обучающегося школы»	Библиотекарь	Сентябрь, май