

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 28 » 01 2020



Утверждаю:

Директор

ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Т.С.Сергеева
Т.С.Сергеева

от « 28 » 01 2020г.

Приказ № 46-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
образовательного учреждения

Индекс дела 01-28
от « 28 » 01 2020г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 часть 4), Устава ГБОУ СО «Красноуральская школа» (далее школа) и регламентирует образовательную деятельность.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель школы, его заместители и педагогические работники школы. Каждый педагог с момента приема на работу в школу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления) общественных объединений.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического совета школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает образовательные программы;
- разрабатывает дополнительные образовательные программы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- разрабатывает и принимает локальные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности школы;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, в том соответствующих ФГОС ОУО;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе адаптированных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс,
- принимает решение о выдаче документов, о выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу и сдавших ИА;
- представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных обучающихся или группы обучающихся (с приглашением их родителей или законных представителей);
- принимает решение о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности школы и принимает по ним решения;
- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов школы и другие.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.3 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

3.7. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; - в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;
- принимать решения о проведении на базе школы научно-практических конференций, семинаров, разрабатывать их положения;
- разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- представлять педагогов школы к награждению Почетными грамотами министерства общего и профессионального образования Свердловской области, МОиН РФ;

- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО и других педагогов;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
 - приглашать на заседания педагогического совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - результаты образовательной деятельности школы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу школы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - выполнение своих решений;
 - рассмотрение обращений граждан.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к ИА, о выпуске, о награждении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы;

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично