

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)

Принято на Совете ОУ

Протокол № 1 от «21» 01 2020г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СО «Красноуральская школа»

 Т.С.Сергеева

от «21» 01 2020г.

Приказ № 40-р



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
образовательного учреждения

Индекс дела 01-28
от «11» 01 2020г.

ГО Красноуральск

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее образовательное учреждение) и разработано в соответствии статьи 28 п. 3 Федерального от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ОУ и регулирует правовые отношения между участниками образовательного процесса, определяет содержательно - деятельностные основы функционирования выборного органа общественно объединения родителей обучающихся.

1.2. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения (далее родительский комитет) является общественным органом самоуправления образовательного учреждения и работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, Советом школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в обучении и воспитании обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к ним, координации усилий родителей (законных представителей) и образовательного учреждения по созданию благоприятных условий на получение качественного образования и защите прав обучающихся.

1.4. Родительский комитет и классные родительские комитеты в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, а также рекомендациями директора и классных руководителей образовательного учреждения.

1.5. Родительские комитеты создаются и в каждом классе образовательного учреждения как орган общественного самоуправления класса.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Совета, и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

II. Взаимосвязь с другими органами управления.

2.1. Родительский комитет взаимодействует через своих представителей с педагогическим советом, администрацией образовательного учреждения, участвует в работе Попечительского совета, Совета образовательного учреждения.

2.2. Выбираются кандидаты от родителей обучающихся в члены Совета образовательного учреждения на общем собрании родителей (законных представителей) и на классных родительских собраниях.

2.3. Обязательными для исполнения родительского комитета являются решения педагогического совета, совета образовательного учреждения.

III. Основные задачи родительского комитета.

Основные задачи родительского комитета образовательного учреждения:

- укреплять связи между семьей, образовательным учреждением и общественностью для обеспечения взаимодействия в реализации государственной политики в области образования;

- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействовать совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, медицинской реабилитации, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- обеспечивать формирование ответственного отношения родителей по выполнению конституционных обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- осуществлять защиту законных прав и интересов обучающихся.

IV. Порядок формирования и состав родительского комитета.

- 4.1. Родительский комитет образовательного учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов не позднее 20 октября текущего года.
- 4.2. В состав родительского комитета обязательно входит директор образовательного учреждения с правом решающего голоса. Численный состав родительского комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. С правом совещательного голоса на заседаниях родительского комитета могут присутствовать представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.4. Из своего состава на первом своем заседании члены родительского комитета избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на общественных началах, организует работу родительского комитета, составляет план работы на год и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 4.5. Родительские комитеты образовательного учреждения и классов избираются сроком на два года.

V. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета.

- 5.1. На родительский комитет возлагаются следующие функции:
- оказывает помощь классным руководителям в воспитании у обучающихся позитивного отношения к учению, навыков культурного поведения в обществе, уважительного отношения к родителям и старшим;
 - способствует созданию условий в семье для всестороннего развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья и привития ему основ здорового образа жизни, неприятия курения, употребления спиртных напитков, наркотических веществ, сквернословия и других вредных привычек;
 - участвует в профилактике противоправных поступков родителей и обучающихся;
 - организует разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
 - проводит пропаганду среди родителей положительного опыта семейного воспитания, посредством возрождения традиций семейного воспитания основанных на народной педагогике;
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса через оказание посильной помощи в организации досуга обучающихся, в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, в укреплении материальной базы;
 - оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя образовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;

- содействует в формировании и развитии у обучающихся навыки самообслуживания и личной гигиены.

5.2.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет образовательного учреждения имеет права:

- обращаться совместно с администрацией в государственные органы, общественные организации и учреждения по вопросам оказания помощи образовательному учреждению;

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения по улучшению условий организации образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, добиваться общественного и государственного воздействия на родителей, уклоняющихся от воспитания детей;

- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- принимать участие в формировании собственных средств родительского комитета путём добровольных взносов и пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- участвовать в работе совета профилактики, женсовета;

- составлять списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- заслушивать сообщения директора образовательного учреждения и классных руководителей о состоянии и перспективах работы, сообщения родителей о воспитании обучающихся в семье;

- заслушивать отчеты родительских комитетов классов по необходимости.

- делегировать своих представителей в Совет образовательного учреждения и другие органы самоуправления;

- привлекать всех участников образовательного процесса к активному участию в жизни образовательного учреждения, к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работе, спортивно-массовых мероприятий с обучающимися и членами их семей;

- контролировать организацию питания обучающихся, расходование денежных средств, выделенных родительским комитетом на укрепление материальной базы, соблюдение санитарных правил, реализацию дополнительных льгот;

- создавать постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям деятельности (культурно-массовая, хозяйственная, организация питания, и т.п.);

- присутствовать на уроках, мероприятиях, совещаниях при администрации и других формах организации образовательного процесса;

- получать консультации по вопросам воспитания обучающихся.

5.3. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- реализацию решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- расходование денежных средств родительского комитета;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

VI. Порядок и организация работы родительского комитета школы

- 6.1. Родительский комитет образовательного учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 6.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного родителя или обучающегося, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 6.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации образовательного учреждения. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.
- 6.7. Родительский комитет созывает общее собрание родителей не реже 2 раз в год, а также организует работу классных родительских собраний не реже 1 раза в четверть.
- 6.8. В случае невыполнения или некачественного исполнения закрепленных функций и задач, а также получение письменных жалоб от участников образовательного процесса на действия или бездействие родительского комитета могут быть поставлены вопросы о срочных выборах членов комитета, о переизбрании председателя, об отзыве члена родительского комитета. С инициативой об изменении в руководстве и составе родительского комитета могут выступать общее собрание родителей, педагогический совет, попечительский совет, совет образовательного учреждения.
- 6.9. Директор образовательного учреждения имеет право приостановить или прекратить деятельность родительского комитета если его действия противоречат закону РФ «Об образовании», уставу образовательного учреждения и наносят ущерб физическому и психическому здоровью обучающихся, приводят к снижению эффективности образовательного процесса.
- 6.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.11. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от образовательного учреждения, документы подписывают директор образовательного учреждения и председатель родительского комитета.

6.12. Администрация образовательного учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления образовательным учреждением и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6.13. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед образовательным учреждением и конкретными условиями его работы. Родительский комитет согласовывает план работы с директором образовательного учреждения.

6.14. Родительский комитет создает постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций, комиссии в своей повседневной работе опираются на родительский актив классов.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

7.2. К обязательной документации родительского комитета относятся:

- план работы на год;
- отчеты председателя родительского комитета;
- протоколы общешкольных родительских собраний;
- настоящее Положение.

7.3. протоколы заседаний родительского комитета и общешкольного собрания хранятся три года.