



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Т.С.СЕРГЕЕВА

«18» 11 2021г.

Лп. 320-р  
от 12.11.2021

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Ответственные
1.Подготовка условий для реализации системы наставничества Июль-август	1.Изучение и систематизация имеющихся материалов (методических рекомендаций) по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях) 2.Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: -приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуральская школа» -Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуральская школа» -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Красноуральская школа» -приказ о закреплении наставничества пар (учитель/учитель) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью -подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых)	Директор школы, заместитель директора по УВР

2.Формирование банка наставляемых Август-сентябрь	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	зам. директора по УВР
3.Формирование банка наставников Сентябрь-октябрь	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на обработку персональных данных	зам. директора по УВР
4.Отбор и обучение Сентябрь-октябрь	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы педагога/группы педагогов 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочные сессии» наставников;	зам. директора по УВР, куратор целевой модели наставничества
5.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп В течение года	1.Формирование наставнических пар/групп 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, на сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	зам. директора по УВР, куратор целевой модели наставничества
6.Завершение персонализированных программ наставничества Май	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2.Проведение школьной конференции или семинара	зам. директора по УВР, куратор целевой модели наставничества
7.Информационная поддержка системы наставничества В течение года	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ОУ.	куратор целевой модели наставничества