

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных обрабатываемых в ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Приложение 1
к приказу ГБОУ СО «Красноуральская школа»
от «18» 08 2022г. № 192-р

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
1.	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; содействие работникам в продвижении по службе; обеспечение пропускного режима, сохранности имущества	Иные категории: фамилия, имя, отчество; сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения (в соответствии с паспортными данными); гражданство; знание иностранных языков (наименование, степень владения); сведения об образовании, в том числе и последующем профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания)	ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности	

		<p>законодательством Российской Федерации условий труда;</p> <p>осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.</p>	<p>образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>профессия;</p> <p>стаж работы;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p>	<p>и в связи с материальном);</p> <p>ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;</p> <p>Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодвое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); номер и дата трудового договора; табельный номер; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); сведения о предыдущем месте работы по трудоловому договору (организация, адрес расположения, должность); сведения о прохождении аттестации (дата.</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); сведения об отпусках (вид отпуска.</p>		
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>Количество календарных дней отпуска. даты начала и окончания отпуска); сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</p>	<p>согласие на обработку персональных данных.</p>	
	<p>Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»</p>	<p>ведение единого справочника работников. адресной книги</p>	<p><u>Общедоступные</u> категории: фамилия, имя, отчество; должность;</p>		

		(информационное обеспечение): реклама, продвижение товаров и услуг.	номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; адрес электронной почты; фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5- 2013).		
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<u>Иные категории:</u> степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	ст. 218 Налогового кодекса РФ; Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплата».
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, мес-ц, год); знание иностранных языков (наименование, степень, владения);	

				<p>сведения об образовании. в том числе и последующем профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</p> <p>сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж);</p> <p>фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</p>		
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>сведения о предпочитаемой заработной плате; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.</p>		
<p>Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско- правового характера</p>	<p>Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн « ____ »</p>	<p>выполнение договорных обязательств.</p> <p><u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения (в соответствии с паспортными данными); гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); дата регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p>	<p>Гражданский кодекс РФ; договор гражданско- правового характера; согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>4</p>

			<p>контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о заработной плате; банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.</p>		
<p>Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор Свердловской области»</p>	<p>продвижение товаров, работ, услуг; установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; получение и публикация отзывов; подбор персонала.</p>	<p><u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; адрес доставки; информация, содержащаяся в резюме; иная информация, которую пользователь решил предоставить.</p>	<p>согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>До достижения цели обработки персональных данных</p>	
<p>Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор Дополнительного</p>	<p>ведение статистики и анализа работы Сайта.</p>	<p><u>Иные категории:</u> файлы cookie; сведения о действиях пользователей Сайта;</p>	<p>согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>До достижения цели обработки</p>	

	образования детей в Свердловской области»		<p>сведения об оборудовании и браузере пользователя; IP-адрес; дата и время сессии; реферер (адрес предыдущей страницы).</p>		персональных данных
Дети и родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области»	обработка заявок на обучение и учет обучающихся.	<p>Иные категории: фамилия, имя, отчество ребенка; фамилия, имя, отчество родителей; дата рождения; СНИЛС; Номер сертификата персонализированного финансирования дополнительного образования ребенка; Email; телефон; муниципалитет.</p>	согласие на обработку персональных данных.	До достижения цели обработки персональных данных
6					