

Приложение письму
от 27.12.2022 № 02-01-82/17206

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году*

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.1.	Совершение нормативного правового и информационно-методического обеспечения по противодействию коррупции Формирование (пополнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР (председатель комиссии по противодействию коррупции в ОУ), Техник-программист (размещает информацию на официальном сайте ОУ). Секретарь ОУ (знакомит работников школы с локальными актами за подписание в журнале регистрации работников с антикоррупционными актами)	1.В соответствии с законодательством РФ, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/4357 «О приведении в соответствии локальных актов» были пересмотрены локальные акты по противодействию коррупции в ОУ и внесены в них изменения. 1.1. Сформирован (пополнен) пакет (перечень) документов по профилактике и противодействию коррупции в сфере государственных закупок (Приказ 273-р, 274-р от 19.10.2022г.)	Выполнено в полном объеме. Материалы размещены на официальном сайте школы (www.kitiscosh4.sol.ru) в разделе «Противодействие коррупции»

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

1.2.	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	ежеквартально	Секретарь Комиссии	Размещены памятки «А ты знаешь, что такое взятка?», «Формы коррупции» и другие.	Выполнено в полном объеме.
1.3.	Размещение на официальном сайте школы (www.kitpscosh4.com.ru) в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционных мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	В течение учебного года по мере поступления материалов	Секретарь Комиссии	Размещены видеоролики, объявления о проведении социологического исследования «Деловой» коррупции, план мероприятий антикоррупционного марафона и другие материалы.	Выполнено в полном объеме.
1.4.	Участие в работе семинаров совещаний, вебинаров по вопросам противодействия коррупции	26.08.2022г. 20.10.2022г. 25.11.2022г.	Ответственная за работу по профилактике и противодействию коррупции	В мероприятиях принимали все заинтересованные лица: руководитель ОО, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции, члены Комиссии.	Выполнено в полном объеме.
2.	Обеспечение открытости Деятельности ГБОУ СО «Красноуральская школа», обеспечение прав граждан, родителей (законных представителей) на доступ к информации в сфере противодействия коррупции				
2.1.	Организация горячей линии с директором ГБОУ СО «Красноуральская школа» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежедневно в течение 2022г. в соответствии с режимом работы	Директор	В ОО функционирует и работает «Телефон доверия» ГБОУ СО «Красноуральская школа» по вопросам противодействия коррупции. Информация в течение учебного года актуализировалась. Звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме
2.2.	Осуществление личного приема граждан директором ГБОУ СО «Красноуральская школа» по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	Понедельник-пятница 10.00-15.00час в соответствии с графиком.	Директор	В течение 2022 г. приём граждан проводился по отдельному графику, размещённому на сайте школы и информационном стенде в школе. Информация актуализировалась. Обращения граждан, родителей (законных представителей), работников и обучающихся школы по вопросу правонарушений не поступало	Выполнено в полном объеме

2.3.	Размещение Публичного доклада о деятельности ГБОУ СО «Красноуральская школа» за 2021-2022 уч.г. на сайте ОУ.	Август 2022г.	Директор	Публичный доклад был заслушан и одобрен на педагогическом совете Протокол №6 от 30.08.2022г., Размещён на сайте школы.	Выполнено в полном объёме
2.4.	Размещение актуальной информации на сайте ОО в подразделе «Организация питания в образовательной организации» об организации горячего питания обучающихся.	В течение учебного года	Заведующая столовой	Имеется вся необходимая актуальная информация для родителей (законных представителей) по организации горячего питания детей в столовой ОО. Жалоб со стороны родителей по данному вопросу не поступало.	Выполнено в полном объёме
2.5.	Размещение на официальном сайте ОО Отчёта о самообследовании за 2021 год	Апрель 2022г.	Зам.директора по УВР	Отчёт о самообследовании был рассмотрен на педагогическом совете (Протокол №1 от 05.04.2022г.)	Выполнено в полном объёме
2.6.	Обновление информации на официальном сайте «Противодействие коррупции» и сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2022г.	Члены Комиссии	Добавлены следующие материалы: памятки, буклеты и видеоматериалы по противодействию коррупции «А ты знаешь, что такое взятка?», «У Вас вымогают взятку, как поступить?», «Борьба с коррупцией – дело каждого!», «Это интересно к Международному дню борьбы с коррупцией»? а также актуальные материалы, размещённые на официальном сайте Министерства (www.minobraz.gov.ru)	Выполнено в полном объёме
2.7.	Своевременное информирование родителей (законных представителей), обучающихся посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Техник-программист	На сайте ОО размещена информация, фотоотчеты, о проводимых мероприятиях, методические разработки, рекомендации, консултации специалистов для обучающихся и их родителей (законных представителей).	Выполнено в полном объёме.
2.8.	Размещение на официальном сайте bas.gov.ru материалов о финансово-хозяйственной деятельности и отчётов его исполнения	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Размещена своевременно отчётная документация о финансово-хозяйственной деятельности.	Выполнено в полном объёме в
2.9.	Предоставление информации	В течение	Директор,	1. Родители в очном и дистанционном	Выполнено в полном

<p>родителям о правах и обязанностях обучающихся, а также самих родителей (законных представителей) в период обучения детей.</p>	<p>учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, председатель Комиссии, классные руководители.</p>	<p>режиме информированы о направленных деятельности образовательного учреждения, а также о том, что в соответствии со статьей 5 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» государство гарантирует общедоступность и бесплатность основного общего образования.</p> <p>2.Проведена беседа о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и поведения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся по отношению к работникам ОУ, которые могут быть расценены как фактор коррупционных проявлений (Приказ директора №197-р от 19.08.2022г.)</p> <p>3.Родители (законные представители) были проинформированы об организации и проведении итоговой аттестации, доведена информация о графике выдачи свидетельств об обучении с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований (Приказ №134-р от 13.05.2022г.)</p> <p>Обращений, заявлений со стороны родителей не поступало. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в течение 2022 года не выявлены.</p>	<p>объёме</p>
<p>2.10. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Члены Комиссии</p>	<p>Члены Комиссии проводили проверку регистрационных журналов на наличие записей поступивших жалоб. Жалоб и обращений граждан,</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>

	действия (бездействия) работников школы на наличие в них сведений о фактах коррупции.			поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы на наличие в них сведений о фактах коррупции не поступало.	Выполнено в полном объёме
2.11.	Размещение на сайте (www.kitpscsof1.som.ru) в разделе «Противодействие коррупции» в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе платформы обратной связи на Едином портале государственных услуг «Жалобы на всё».	1 раз в полугодие	Члены Комиссии	Члены Комиссии изучили платформу обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё». Информация о работе «Жалобы на всё» доведена до работников ГБОУ СО «Красноуральская школа».	Выполнено в полном объёме
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работников) ГБОУ СО «Красноуральская школа в сфере противодействия коррупции»					
3.1. Работа с родителями					
3.1.1.	Контроль за обеспечением соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из ОО	Август-сентябрь	Директор, секретарь	Информация о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся доведена до родителей (законных представителей) через информацию, размещённую на сайте школы. На сайте школы размещена информация порядке приёма в ГБОУ СО «Красноуральская школа». Организованы и проведены родительские собрания, в том числе собрание для родителей обучающихся 1 класса, которые были ознакомлены с документами, регламентирующими деятельность ОО, Уставом, лицензией (01.09.2022г.). Фактов нарушений за отчётный период не выявлено.	Выполнено в полном объёме.
3.1.2.	Информирование участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	18.03.2022г.	Директор, заместитель директора по УВР, Классные	Организовано и проведено родительское собрание для обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей), которые	Выполнено в полном объёме.

			руководители.	Были ознакомлены с процедурой итоговой аттестации. Представлена информация об учебных заведениях Свердловской области, где обучающиеся могут продолжить своё дальнейшее обучение; предложен список организаций, где обучающиеся могут трудоустроиться; дана информация о деятельности Красноуральского центра занятости. Родители (законные представители) были проинформированы о проведении итоговой аттестации, доведена информация о графике выдачи свидетельств об обучении с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований (Приказ №134-р от 13.05.2022г.)	Выполнено в полном объёме
3.1.3.	Выход членов Комиссии на общешкольные родительские собрания	30.09.2022г.	Председатель Комиссии, социальный педагог	Родители (законные представители) были ознакомлены с антикоррупционной политикой школы (просветительская деятельность среди родителей обучающихся по формированию антикоррупционного мировоззрения, знакомство с документами по антикоррупционной политике в школе.	Выполнено в полном объёме
3.1.4.	Час общения с родителями «Права ребёнка в новом веке» в рамках проведения Дня Защиты детей.	27.05.2022г.	Социальный педагог	Для родителей была представлена информация о правах ребёнка, правах и обязанностях родителей по отношению к детям.	Выполнено в полном объёме
3.1.5.	Антикоррупционное просвещение родителей.	28-30 ноября 2022г.	Классные руководители	Родителям были разосланы памятки, буклеты, рисунки «Мы против коррупции», изготовленные обучающимися 6-9 классов	Выполнено в полном объёме
3.1.6.	Антикоррупционное просвещение родителей через просветительские	В течение года	Председатель Комиссии, социальный педагог	С целью антикоррупционного просвещения на сайте ОО имеется	Выполнено в полном объёме

	Материалы, размещенные на официальном сайте школы (www.krupscsof4.com.ru) в разделе «Противодействие коррупции»			информации по противодействию коррупции (памятки, буклеты, видеоролики и др.)	
3.1.7.	Участие родителей (законных представителей) в общеобластных родительских собраниях, проводимых в режиме ВКС.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Должное внимание в течение текущего периода уделялось вопросам родительского просвещения по проблемам безопасного поведения детей в школе и вне школы и интернет безопасности и другим проблемам обучения и воспитания. С этой целью родители своевременно получили оповещение о проведении родительских собраний в формате ВКС.	Выполнено в полном объеме
3.2. Антикоррупционное просвещение обучающихся					
3.2.1.	Классный час для обучающихся 6-8 классов «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	16.02.2022г.	инспектор ПДН ОМВД России по г.Красноуральск	Мероприятие прошло в форме вопрос-ответ.	Выполнено в полном объеме
3.2.3.	Спортивное состязание «Колесо безопасности», приуроченное ко Дню защиты детей.	25 мая 2022г.	Педагог-организатор, классные руководители	Обучающиеся в игровой форме закрепили навыки и умения по безопасному ответственному поведению в различных жизненных ситуациях.	Выполнено в полном объеме
3.2.4.	Встреча инспектором ПДН по вопросам профилактики безопасного поведения в общественных местах.	25 мая 2022г.	инспектор ПДН ОМВД России по г.Красноуральск	Встреча обучающихся 6-9 классов прошла в форме вопрос-ответ	Выполнено в полном объеме
	К Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом	26 июня 2022г.	Педагог-организатор, классные	Обучающиеся 8-9 классов приняли участие в профилактической	Выполнено в полном объеме

	наркотиков		руководители	Квест- игре.	
3.2.5.	Участие в творческом конкурсе в сфере противодействия коррупции в Свердловской области «Честные люди-сила Урала!»	Сентябрь-ноябрь 2022г.	Педагог ИЗО	Обучающийся школы под руководством учителя ИЗО нарисовал рисунок « Новогодняя ёлка взяточника»	Выполнено в полном объёме
3.2.6	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5 сентября 2022г.	Педагог-организатор, классные руководители	Мероприятия прошли интересно, познавательно: конкурс фото, рисунков и плакатов «Терроризму-нет! радиолинейка, классные часы, книжная выставка. Приняли участие обучающиеся 1-9 классов.	Выполнено в полном объёме
3.2.7.	«Единый день профилактики» на территории городского округа Красноуральск.	18-22 октября 2022г.	Классные руководители	В рамках Акции в соответствии с планом мероприятий» Единный день профилактики» в школе были проведены профилактические беседы, встречи, лекции представителями БДД ОГИ БДД ОМВД России по городу Красноуральску. Педагоги школы провели классные часы, интерактивную игру. 19.10.2022г. представитель ГАУ КЦСОН «Надежда» педагог-психолог провела беседу «Мы выбираем жизнь» 22.10.2022г. в городской библиотеке для обучающихся 7-8 классов была проведена профилактическая познавательная интерактивная игра «Наркотики-белая смерть».	Выполнено в полном объёме
3.2.8.	Мероприятия, приуроченные Дню народного единства: -конкурс рисунков «Дружбой единой сильны!»	1-3ноября 2022г. 02.11.2022г.	Кл. руководители Учитель ИЗО	Мероприятия были проведены в соответствии с утверждённым планом. Приняли участие обучающиеся 1-9 классов. Цель	Выполнено в полном объёме

	-уроки гражданственности «Моя любимая Родина» -книжно-иллюстративная выставка с проведением устного журнала «Мы один народ - у нас одна семья!»	02.11.2022г. с 1по 3 ноября 2022г.	Учителя-предметники Школьный Библиотекарь	Мероприятий: развивать чувство гражданственности и патриотизма, любовь к Родине, интерес к истории Российского государства; знание символов государства.	Выполнено в полном объёме
3.2.9.	Городской фестиваль национальных культур «Венок дружбы» к Дню народного единства	4 ноября 2022г.	Учителя начальных классов	Обучающиеся 4 классов приняли участие в мероприятии с танцевальным номером. Танцевальная группа награждена дипломом «За яркость национального образа в танце»	Выполнено в полном объёме
3.2.10.	Мероприятия, приуроченные Международному дню толерантности	16.11.2022г.	Педагог-организатор, Актив школы	Общешкольная Акция «Мы такие разные, мы такие похожие». Приняли участие обучающиеся 1-9 классов.	Выполнено в полном объёме.
3.2.11	Классные часы, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДОМ.	1 декабря 2022г.	Классные руководители, социальный педагог	Обучающиеся школы приняли участие в общешкольной Акции «Знать, чтобы Жить». Классные руководители 1-9 классов с 5 по 9 декабря провели уроки здоровья с просмотром видеофильмов, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДОМ	Выполнено в полном объёме
3.2.12.	Встреча с фельдшером-наркологом	12.12.2022г.	Социальный педагог	В беседах приняли участие обучающиеся 7-9 классов. Беседа была посвящена вопросам профилактики мер безопасности распространения СПИДОМ и ВИЧ.	Выполнено в полном объёме
3.2.13.	Мероприятия, проведённые к Международному дню борьбы с коррупцией в соответствии с планом к VIII антикоррупционному марафону -Конкурс плакатов «Скажем коррупции-нет» (5-9 классы) -Тематические классные часы с просмотром презентационных	21-25 декабря 2022г.	Кл. руководители, Учитель ИЗО	Мероприятия были организованы и проведены в рамках Международного дня борьбы с коррупцией соответствии с планом по антикоррупционному просвещению обучающихся. Приняли участие обучающиеся 1-9 классов. Мероприятия были	Выполнено в полном объёме

	<p>материалов: Что такое справедливость? Что такое доброта? Что такое взятка? Можно и нельзя. Легко ли быть честным? (1-9 класс) -Викторина «Закон и ответственность» (8-9 классы)</p>	5-9 декабря 2022г. 24-25 ноября	Кл.руководители Социальный педагог	<p>познавательны. Обучающиеся познакомились с историей коррупции, решали ситуационные задачи, выполнили тест. Вместе с педагогами обучающиеся школы пришли к выводу, что за нарушение закона в нашей стране определена правовая ответственность.</p>	
3.3. Работа с работниками школы					
3.3.1.	<p>Организация и проведение совещания этического характера среди работников школы. Информирование работников школы об изменениях действующего законодательства в сфере образования.</p>	22.04.2022г.	Директор	<p>На административном совещании были рассмотрены вопросы, направленные на профилактику коррупционных правонарушений, в частности когда наиболее вероятно возникновения коррупции при выполнении обязанностей работников школы.</p>	Выполнено в полном объёме
3.3.2.	<p>Включение в повестку заседаний педагогического совета вопросов по антикоррупционной политике, соблюдении антикоррупционного законодательства</p>	31.05.2022г. 31.08.2022г.	Директор	<p>До классных руководителей доведена информация о внесении в планы воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся (Протокол педагогического совета №4 от 31.05.2022г.)</p> <p>До педагогов была доведена информация о соблюдении мер по антикоррупционному поведению на работе и в других жизненных ситуациях по отношению к коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям). А также участники заслушали информацию о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные</p>	Выполнено в полном объёме

		23.11.2022г.		отношения. (Протокол педсовета №6 от 31.08.2021г.) Для работников школы была актуализирована информация об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	
3.3.3.	Лекция. Коррупция в современном обществе для работников школы	29.11.2022г.	Ответственная за работу по профилактике и противодействию коррупции в ОО	Лекция была проведена специалистом МКУ «ГорУО» ГО Красноуральск.	Выполнено в полном объёме
3.3.4.	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами по противодействию коррупции, принятыми в ГБОУ СО «Красноуральская школа»	В течение года	Специалист по кадрам	Ознакомлены 5 работников из числа вновь принятых с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГБОУ СО «Красноуральская школа»	Выполнено в полном объёме
4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью в ОУ в целях реализации антикоррупционной политики					
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения: проверка документации о закупках продуктов питания за 1 и 2 полугодие с целью соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ, члены Комиссии	Заслушан отчёт зам. директора по АХЧ. Результаты проверки доведены до членов Комиссии председателем Комиссии. Документация о проводимых закупках составлена в соответствии ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В работе единой комиссии по проведённым процедурам нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено. Информация о проведённых закупках размещена в единой информационной системе	Выполнено в полном объёме

				<p>www.zakirki.gov.tl Все изменения контрактов оформляются в соответствии с законодательством.</p>	Выполнено в полном объёме
4.2.	<p>Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, начислением заработной платы и перечислений на личные карточные счета.</p>	Декабрь 2022г.	<p>Главный бухгалтер, члены Комиссии</p>	<p>Отчёт главного бухгалтера. Результаты проверки заслушаны на заседании Комиссии (протокол №1 от 21.01.2022г.). В ходе проверки сплошным методом нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.</p>	
4.3.	<p>Осуществление систематического контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.</p>	24.08.2022г.	<p>Зам.директора по УВР, члены Комиссии</p>	<p>При проверке предоставленных документов коррупционные составляющие не выявлены. В соответствии с утверждённым Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и образовании и их дубликатов, в целях соблюдения законодательства по их учёту, хранению и использованию в ОУ ведется журнал выдачи документов об образовании(свидетельство об обучении) Информация заслушана на заседании Комиссии. (Протокол №3 от 26.08.2022г.) Результат проверки: нарушений не выявлено.</p>	Выполнено
4.4.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением инвентаризации материальных ценностей, основных средств, нефинансовых активов</p>	12-16 декабря 2022г.	<p>Инвентаризационная комиссия</p>	<p>Согласно приказа 294-р от 17.11.2022г. была проведена инвентаризация. Комиссия инвентаризационная фактического расхождений наличия с данными бухгалтерского учёта не обнаружилась. Информационная справка зачитана</p>	Выполнено в полном объёме

			на заседании Комиссии. (Протокол №4 от 23.12.2021г.).	
4.5.	Организация и проведение мониторинга наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем образовательных организаций.	Члены Комиссии	Фактов наличия родственников связей, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем, главным бухгалтером ГБОУ СО «Красноуральская школа» не выявлено. Информация заслустана на заседании Комиссии (Протокол №2 от 22.04.2022г.)	Выполнено в полном объеме
4.6.	Осуществление проверки трудовых договоров работников школы на наличие антикоррупционной составляющей	Специалист по кадрам Члены комиссии	В трудовые договора всех работников школы внесены антикоррупционные оговорки (п.6 е.ж.з).	Выполнено в полном объеме

5. Обеспечение эффективности функционирования Комиссии по противодействию коррупции

5.1.	Проведение заседаний Комиссии в течение 2021г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Заседания проводились в установленные сроки. В течение 2022 года было проведено 4 заседания. На заседании Комиссии были рассмотрены все вопросы в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022г. Решения Комиссии своевременно были доведены до исполнителей. Решения были выполнены с срок. Результаты: выполнено в полном объеме в установленные сроки. Члены Комиссии были инициированы проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению как обучающихся, так и работников школы 1 заседание 21.01.2022г.	Выполнено в полном объеме
-------------	--	--	--	---------------------------

			<p>Рассматриваемые вопросы</p> <p>1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2021г.</p> <p>2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в 2021г.</p> <p>3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2021г.</p> <p>4.О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2021г.</p> <p>4.О результатах контроля за целевым использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, начислением заработной платы и причислений на лицевые счета.</p> <p>Решения:</p> <p>1.Признать работу Комиссии 2022 году удовлетворительной. Отчёт об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в 2022 году разместить на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»</p> <p>2.Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований</p>	
--	--	--	---	--

			<p>законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности, финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено.</p> <p>3. Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства не выявлено.</p> <p>4. Решения Комиссии, принятые на заседании в IV выполнены.</p> <p>5. Фактов несоответствия целевым исползованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части оплаты труда, начислением заработной платы и перечислений на лицевые карточные счета за текущий год не выявлено.</p> <p>2 заседание 22.04.2022 г.</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2023г.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2022г.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2022г.</p> <p>4. О результатах мониторинга на наличие родственных связей у директора, заместителей</p>	
--	--	--	--	--

			<p>руководителя, главного бухгалтера.</p> <p>5.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании 1 квартале 2022года.</p> <p>Решения:</p> <p>1.Признать работу Комиссии в 1 квартале удовлетворительной.</p> <p>2.Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.</p> <p>3.Информацию зам.директора по АХЧ принять к сведению: при проверке фактов не соответствия требований законодательства не выявлено.</p> <p>4.Информацию члена Комиссии принять к сведению: фактов наличия родственных связей, состоящих в отношении родства (семейства) с руководителем, главным бухгалтером ГБОУ СО «Красноуральская школа» не выявлено.</p> <p>5.Решения Комиссии были выполнены.</p> <p>3 заседание 26.08.2022г.</p> <p>1.О выполнении Плана</p>	
--	--	--	--	--

			<p>мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2022г.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2022г.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2022г.</p> <p>4. О результатах контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании (свидетельство об обучении).</p> <p>Решения:</p> <p>1. Признать работу Комиссии в 2 квартале удовлетворительной. Плановые мероприятия проведены.</p> <p>2. Информацию главного бухгалтера принять к сведению: при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учёта и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности во 2 квартале не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.</p> <p>3. Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: при</p>	
--	--	--	---	--

			<p>проверке фактов несоответствия требованиям законодательства во 2 квартале не выявлено.</p> <p>4. Информацию члена Комиссии принять к сведению: фактов нарушений не выявлено. Установлено фактическое наличие бланков, осуществлен их перерасчет и сверка остатков с данными книги учёта бланков и бухгалтерского учёта.</p> <p>4 заседание 23.12.2022г.</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации но противодействию коррупции за 3 квартал 2022г.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2022г.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2022г.</p> <p>4. О результатах экспертизы жалоб обращений граждан, поступающих через информационные каналы (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ.</p> <p>5. О результатах контроля за организацией и проведением инвентаризации материальных ценностей, основных средств,</p>	
--	--	--	---	--

		<p>нефинансовых активов в 2022г.</p> <p>6.Рассмотрение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Красноуральская школа» Решения.</p> <p>1.Признать работу Комиссии в 3 квартале удовлетворительной. Запланированные мероприятия проведены в установленные сроки.</p> <p>2.Информацию главного бухгалтера принять к сведению: в 3 квартале при проверке фактов несоответствия требований законодательства и не достоверности бюджетного учета и отчетности финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности не обнаружено. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено.</p> <p>3. Информацию зам. директора по АХЧ принять к сведению: в 3 квартале при проверке фактов несоответствия требований законодательства не выявлено.</p> <p>4.Информацию члена Комиссии принять к сведению: при проверке фактов жалоб и обращений граждан через информационные каналы не поступало.</p> <p>5.Информацию главного бухгалтера принять к сведению, при проведении инвентаризации излишек и недостач не выявлено.</p>	
--	--	---	--

			6. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год принять в работу.	
--	--	--	--	--

Запланированные мероприятия по противодействию коррупции на 2022 год выполнены. При проведении и реализации мероприятий коррупционные составляющие и правонарушения не выявлены. Жалоб и обращений со стороны граждан, родителей (законных представителей) по вопросам проявления коррупции и правонарушений образовательным учреждением не поступало. В ходе реализации плана по противодействию коррупции не выявлено причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в школе. Комиссия по противодействию коррупции работала в тесном сотрудничестве с администрацией школы, профсоюзной организацией, главным бухгалтером. Отказа в предоставлении информации выявлено не было.

Вывод:

Из 49 мероприятий Плана за 2022 год выполнено 49 мероприятий, из них: Выполнено в полном объеме в установленные сроки – 49 мероприятий; Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков - 0 мероприятий. Не выполнено-0 мероприятий.

Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Т.С.Сергеева.

Исполнитель
зам.директора по УВР Н.С.Желвакова 8343227714

