

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)*

624330 Свердловская область г. Красноуральск, ул. Воровского, 1.
ИНН 6618002925 КПП 668101001
Телефон (343) 227-77-14
E-mail: scholl4@mail.ru krukscosh4.com.ru

Приказ № 156-р

«О режиме работы
образовательного учреждения
в 2022-2023 учебном году »

от 31.05.2022 г

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2022–2023 учебный год:

1.1. Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с календарным графиком: Учебные занятия в 2022-2023 учебном году начинаются 1 сентября 2022 года и заканчиваются: 31 мая 2023 года - в 1-7 классах и 25 мая 2023 года - в 8-9-классах.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классах – 33 недели;
- в 2-9 классах – 34 недели;

Продолжительность учебной недели:

- в 1-9 классах - 5 дней.

Учебные четверти:

- I - с 1 сентября по 27 октября 2022 года;
- II - с 8 ноября по 29 декабря 2022 года;
- III - с 11 января по 23 марта 2023 года;
- IV - с 03 апреля по 31 мая 2023 года - в 1-7 классах
с 03 апреля по 21 июня 2023 года - в 8-9 классах (с учетом практики);

Продолжительность каникул:

- Осенние: с 28 октября по 07 ноября 2022 года;
- Зимние: с 30 декабря 2022 года по 10 января 2023 года;
- Весенние: с 24 марта по 02 апреля 2023 года;
- Летние: с 1 июня по 31 августа 2023 года- в 1-7 классах, классы с УиТУО;
с 22 июня по 31 августа 2023 года- в 8-9 классах.
- Дополнительные для обучающихся 1 класса: с 20 февраля по 26 февраля 2023 года

Промежуточная аттестация в 3- 9 классах проводится по окончании каждой учебной четверти, в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации ОУ.

Итоговая аттестация в 9 классах проводится с 22 июня по 23 июня 2023года.

2. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме.

Начало занятий — 9 час. 00 мин.

2.1. Установить начало рабочего дня:

– дежурного администратора с 08.00,

-дежурного класса и классного руководителя дежурного класса с 08.00

- учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

2.2. Занятия организовать согласно учебному плану.

2.3. Заместителю директора по УВР Желваковой Н.С., ответственной за составление расписания уроков в 1-9 классах, составить расписание уроков в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

2.4. Разрешить при составлении расписания в 5-9 классах сдвоенные уроки при проведении уроков трудового профессионального обучения.

2.5. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 08.00 запрещается.

2.6. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом, коррекционными и внеклассными занятиями (репетиторство, частные уроки) обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.

2.7. Установить следующее расписание звонков по урокам в 1 классах, используя «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

- в ноябре, декабре- 4урока по 35 минут каждый;

- январь-май по 4 урока по 40 минут каждый и один день -5 уроков.

Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен

Понедельник-пятница

1 классы				2-9 классы			
№ урока	Начало	Окончание	Длительность перемен	№ урока	Начало	Окончание	Длительность перемен
1	09.00	09.35	15	1	09.00	09.40	10
2	09.50	10.25	25	2	09.50	10.30	10
3	10.40	11.15	25	3	10.40	11.20	20
4	11.40	12.15	15	4	11.40	12.20	20
5	12.40	13.15	10	5	12.40	13.20	20
				6	13.30	14.20	10
				7	14.30	15.10	10
				8	15.20	16.10	

3. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении вахты. Учитель, ведущий

урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается режимом занятий, утверждённым директором ОУ

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планов воспитательной работы школы.

4.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

5. Особенности организации образовательного процесса в дистанционном формате.

5.1. Образовательное учреждение в праве проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном режиме с применением электронного обучения в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программами дополнительного образования.

5.2. При объявлении работы в дистанционном режиме:

- продолжительность уроков в дистанционном режиме определяется учителем в соответствии с СанПиН.

- отрезок времени между переменами и уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, для перерыва на обед -40 минут.

6. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.

7. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму, спортивную обувь.

8. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учителей и обучающихся в соответствии с графиком.

9. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по УВР Желвакову Н.С.

10. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.

11. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения учитель обязан поставить в известность администрацию школы.

12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

13. Работа спортивных секций, учебных мастерских, кружков, факультативов, проведение классных мероприятий осуществляется до 17.00 в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

14. Группы продлённого дня работают с 13.00 до 16.00. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на воспитателей ГПД.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания уроков, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору листа нетрудоспособности.
17. В связи с производственной необходимостью, для нормальной организации и проведения учебного процесса, разрешить заместителю директора по УВР Желваковой Н.С. вносить изменения в расписание уроков, согласовав его с директором. Вести учет пропущенных и замещенных уроков в журнале установленного образца.
18. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям (списки обучающихся, оценки в сводной ведомости, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.). Записи вести аккуратно, не допускать исправлений.
19. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.
20. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после окончания уроков, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
21. Считать обязательным ведение электронных дневников и дневников обучающимися со 2–9 классов.
22. Организовать горячее питание обучающихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости обучающихся. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на Зарусинскую М.В. – социального педагога.
23. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации школы, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
24. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.
25. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.
26. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего

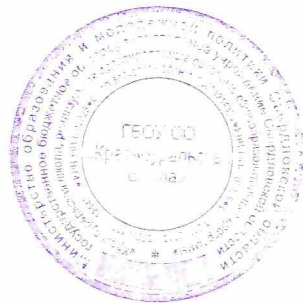
27. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

— совещания при директоре — четверг (1 раз в месяц);

— административные совещания — понедельник с 14.00 до 15.00 (1 раз в неделю);

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С.СЕРГЕЕВА