


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива учреждения
от «17» 02 2022 г



Утверждаю 
Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»
от «17» 02 2022
Приказ № 70-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Индекс дела 01-28
от «10» 01 2022 г

ГО Красноуральск

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Данное Положение о Совете ГБОУ СО «Красноуральская школа» (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета ГБОУ СО «Красноуральская школа»

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ГБОУ СО «Красноуральская школа», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ГБОУ СО «Красноуральская школа»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ГБОУ СО «Красноуральская школа», стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ГБОУ СО «Красноуральская школа» специальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, включая обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ГБОУ СО «Красноуральская школа»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Полномочия Совета учреждения

3.1. К полномочиям Совета относятся:

- 3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определённых Положением о Совете учреждения;
- 3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости учреждения;
- 3.1.3. организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных ситуаций;
- 3.1.4. внесение предложений о предоставлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 3.1.5. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры по их улучшению;

3.1.6. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, защита прав участников образовательного процесса;

3.1.7. рассмотрение других вопросов, определённых Положением о Совете учреждения.

3.1.8. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3.1.9. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

3.10. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие, действующему законодательству. В этом случае происходит формирование Совета по установленной процедуре.

4. Состав и формирование Совета учреждения

4.1. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета. Решение собрания об избрании представителей в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского совета, директором образовательного учреждения.

4.2.2. Член Совета из числа работников учебно-вспомогательного и прочего персонала образовательного учреждения в количестве одного представителя избирается на заседании профсоюзного комитета образовательного учреждения.

4.2.3. Члены Совета из числа педагогических работников и администрации избираются педагогическим советом образовательного учреждения. Количество избираемых членов Совета из числа работников образовательного учреждения может превышать половины от общего числа членов Совета на одного представителя.

4.3. Члены Совета избираются сроком на три года. Члены Совета работают на общественных началах.

4.4. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если в нём присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решение Совета учреждения считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Совета учреждения из списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

4.5. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов, издает приказ, в котором

объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

4.6. На первом заседании Совета учреждения избираются председательствующий на заседании и секретарь.

4.7. Совет учреждения наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

5. Председатель Совета учреждения, заместитель председателя Совета школы, секретарь Совета учреждения

5.1. Совет учреждения возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

5.2. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, организует ведение документации Совета учреждения, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета учреждения.

5.4. Для организации работы Совета школы избирается секретарь Совета учреждения, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета учреждения, обеспечивает подготовку заседаний.

5.6. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

6. Организация деятельности Совета учреждения

6.1. Организационной формой работы Совета учреждения являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета школы. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания совета учреждения.

6.2. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующим на заседании.

6.3. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета учреждения (более половины) и оформляются в виде решений Совета учреждения.

6.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, договору образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, директор образовательного учреждения имеет право его отменить. В случае принятия

Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет образовательное учреждение как юридическое лицо.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение иных органов самоуправления образовательного учреждения

6.6. На заседании Совета учреждения ведётся протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.7. Решения Совета учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы и его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.8. Совет учреждения вправе:

- приглашать на свои заседания других участников образовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчётов по вопросам, входящих в компетенцию Совета учреждения;
- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

6.9. Члены Совета учреждения работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на администрацию школы.

7. Права и ответственность членов Совета учреждения

7.1. Участвовать в заседаниях Совета учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

7.2. Инициировать проведение заседаний Совета учреждения по вопросу, относящиеся к компетенции Совета учреждения.

7.3. Принимать активное участие в деятельности Совета учреждения, действовать при этом активно и добросовестно.

7.4. Член Совета учреждения может быть исключён из состава Совета учреждения за систематические пропуски заседаний без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения.

7.5. После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется директору образовательного учреждения.