

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)*

Рассмотрено на педагогическом совете
образовательного учреждения
Протокол № 6 от «30» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»
Сергеева Т.С.
«30» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Индекс дела 01-28
«09» 07 2023г.

ГО Красноуральск

1. Общие положения.

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления из образовательного учреждения обучающихся, не получивших основного общего образования, регламентируется следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, не освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, могут быть по решению педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по иному варианту адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК либо переведены на обучение по индивидуальному плану.

2.4. Основанием для дублирования могут являться пропуски более 2/3 учебного времени, по болезни или по неуважительным причинам;

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

2.6. Основанием для пролонгированного обучения в 1 классе являются рекомендации педагогов, результаты динамической оценки индивидуальных

достижений, обучающихся в области предметных и личностных результатов, результаты обследования, проводимых специалистами службы сопровождения школы, рекомендации ПМПК, проводивших дополнительное обследование. Решение по пролонгированному обучению в 1 классе принимается родителями (законными представителями) и специалистами ПМПК;

2.7. Основанием для изменения, рекомендованного и выбранного родителями ранее варианта обучения являются снижение или повышение уровня образовательных возможностей обучающегося, анализ материалов, аттестующих успеваемость и состояние учебной деятельности, результаты диагностики, проводимых специалистами службы сопровождения школы, рекомендации ПМПК, проводивших дополнительное обследование. Решение по изменению варианта обучения принимается родителями (законными представителями);

2.8. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной адаптированной основной общеобразовательной программы на другую. Перевод с одной адаптированной основной общеобразовательной на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), заключения ПМПК и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

3.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родители (законные представители) обязаны указать наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация обязана издать распорядительный акт или приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдать в течение трех дней совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного лица).

3.4. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающегося совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, справки, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (о периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, перечень и объём учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица).

3.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа об обучении государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в другую образовательную организацию;

4.2. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Восстановление обучающегося в ГБОУ СО «Красноуральская школа», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуральская школа».

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора школы.