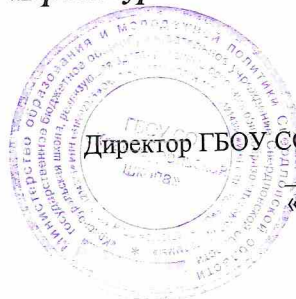


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)

Рассмотрено на педагогическом совете
образовательного учреждения
Протокол № 6 от «30» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»
Сергеева Т.С.
«30» 08 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Индекс дела 01-28
«09» 01 2023г.

ГО Красноуральск

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Красноуральская школа») (далее – Учреждение) разработано в соответствии с: -новым Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458; -ст.28, 30, 55, 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». -СанПин 1.2.3685-21"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». -Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования». -Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода из одной организации, осуществляемую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан (обучающихся) Российской Федерации в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3.Правила обеспечивают право обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598), а также коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание психолого-педагогической помощи на основе специальных педагогических подходов и условий.

II. Порядок приёма на обучение

2.1. При приёме на обучение детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, а также другим обстоятельствам.

2.2.С целью проведения организованного приёма детей в первый (дополнительный), первый классы Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, наличие свободных мест для приёма детей.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) начинается с 1 апреля и продолжается в течении учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года, в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, язык, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) и имеющие право на получение образования данного уровня: дети с разной степенью выраженности дефекта интеллектуального развития.

2.7. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев и лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее, и имеющие ограниченные возможности здоровья.

2.8. Прием заявлений о зачислении граждан в Учреждение осуществляется без процедур отбора.

2.9. При приеме на обучение школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой и документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

III. Общие требования к приему на обучение

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении:

- а) копии паспорта родителя или другого документа, удостоверяющего личность;
- б) копии свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- в) копию документа об опеке или попечительстве-при необходимости;
- г) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;

д) справку с места работы родителя или законного представителя, если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь;

е) копию заключения ПМПК

3.3. Подать заявление и документы о приёме на обучение родители могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый, и (или) электронный) родителями (законными представителями).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов (п.3.2.)

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (Приложение 1)

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка и родителя;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребёнка и родителя (законных представителей);
- г) адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- д) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- е) сведения о потребности ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- ж) согласие родителей или поступающего на обучение по АОП;
- з) язык образования;
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- к) государственный язык республики Российской Федерации, если школа представила такую возможность;
- л) факт ознакомления родителя с Уставом, образовательной лицензией, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Форма (образец) заявления размещается Учреждением на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.5. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Прием заявлений в первые – девятые классы школы для граждан начинается не позднее 1 апреля и происходит в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Зачисление граждан на обучение в школу оформляется приказом директора в течение трех дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2.

3.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Предоставленные при приеме документы и их копии хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка. Родители (законные представители) детей при необходимости (по запросу учреждения) представляют другие документы (страховой медицинский полис, медицинскую карту, СНИЛС, копию удостоверения об инвалидности и копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка). Личное дело обучающегося с предыдущего места обучения (при зачислении в 2-9 классы). Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

3.12. Личное дело обучающегося формируется из следующих документов:

1. Заявление о приеме на обучение.
2. Копия паспорта родителя или другого документа, который удостоверяет личность.
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося.
4. Копия документа об опеке или попечительстве.

5. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

6. Приказ о зачислении.

7. Копия заключения ПМПК-для обучения детей с ОВЗ по АООП.

8. Справка с места работы родителя-если ребёнок претендует на приём вне очереди или в первую очередь.

9. Личное дело обучающегося с предыдущего места обучения (при зачислении в 2-9 классы).

10. Дополнительные документы, которые родители представили по собственной инициативе.

3.13. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и имеющие законные основания для проживания на территории России с прибывшими с ним членами его семьи, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением заключается договор, регламентирующий взаимоотношения по предоставлению образовательных услуг.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка фиксируется в журнале приема заявлений и ответственным лицом выдаётся справка родителям (законным представителям) о приеме документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

IV. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации

4.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению. Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации

4.2. Исходная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления родителями (законными представителями) выдаёт на несовершеннолетнего обучающегося все необходимые документы для зачисления о переводе в другую образовательную организацию.

4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации несовершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: личное дело обучающегося, документы, отражающие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

4.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе предъявить иные документы по их усмотрению.

4.4. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо,

ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов и печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передаётся заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

4.6. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении не является основанием для отказа о зачислении в порядке перевода.

4.7. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию.

4.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителем (ями) законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставляемых при приеме на обучение документов.

4.11. Зачисление детей в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней со дня приёма документов.

4.12. Родитель (и) (законный (е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении в любое время по графику работы школ

V. Особые условия зачисления в Учреждение

5.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в Учреждение, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.