

Приложение №1 к приказу
от 09.01.2024 года № 10-р

План мероприятий

ГБОУ СО «Красноуральская школа» по работе с обращениями граждан в образовательном учреждении в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Информирование трудового коллектива о результатах работы с обращениями граждан в 2023 году и задачах на 2024 год	30 января	Сергеева Т.С.
2.	Информирование трудового коллектива о результатах работы с обращениями граждан за 1 полугодие 2024 года	до 20 июня	Сергеева Т.С.
3.	Контроль выполнения графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия»	постоянно	Сергеева Т.С.
4.	Разработка и утверждение графика работы телефонов «горячей линии» и «доверия» в ОУ.	январь 2024	Сергеева Т.С.
5.	Осуществление работы телефонов «горячей линии».	постоянно	Администрация ОУ
6.	Проведение личных приемов граждан – участников образовательного процесса	постоянно	Администрация ОУ
7.	Проведение практикумов - семинаров с административным персоналом по вопросам законодательства РФ в сфере образования, ТК РФ	по мере проведения областных семинаров	Сергеева Т.С.
8.	Использование системы тренингов для педагогов по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса	постоянно	Желвакова Н.С.
9.	Размещение на информационных стендах «Обращения граждан» и сайте ОУ информации на текущий год: - о личных приемах, осуществляемых должностными лицами; - о личных приемах администрации школы	постоянно	Администрация ОУ