



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Т.С. СЕРГЕЕВА

«24»

08

2023 г.

План работы школьной службы примирения

В целях реализации создания безопасной образовательной среды в ГБОУ СО «Красноуральская школа» создана школьная служба примирения (далее - ШСП), объединяющая различных участников образовательных отношений, и направленная на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций.

Медиативные практики в образовании способствуют формированию культуры диалога, способности людей понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций. Часто встречающиеся такие реакции в конфликте как: коммуникативное давление (оскорбление, угрозы, манипуляция, обесценивание и иные), отвержение (травля, изгнание из класса, отчисление из образовательной организации) и наказание или угроза наказанием - деструктивно влияют на атмосферу в образовательной организации и социализацию детей и подростков. Для решения указанных проблемных ситуаций рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики, которые не являются психологическими, педагогическими, юридическими или правозащитными. Медиативные и восстановительные практики могут использоваться для профилактики и снижения рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде. В медиативных и восстановительных практиках могут участвовать все участники образовательных отношений.

Основная цель школьной службы примирения – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для

полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

1. Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также сократить их остроту.

2. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся.

3. Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

4. Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей.

5. Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.

6. Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних.

7. Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Обеспечить возможности доступа к школьной службе примирения для каждой семьи и обучающегося.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Организационный модуль				
1.1	Организационно-методическая работа: планирование работы на 2023 - 2024 учебный год, определение целей и задач службы	Сентябрь	Наличие нормативных и локальных актов	Руководитель службы
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь - май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Члены службы примирения
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Разработка плана работы ШСП на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	План работы школьной службы примирения	Руководитель службы
2.2	Заседание членов школьной службы примирения. Знакомство с планом работы на новый учебный год.	Сентябрь	Информированность членов службы примирения	Руководитель, члены службы
2.3	Рабочие заседания актива ШСП	В течении года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены службы
2.4	Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы примирения.	В течении года	Повышение уровня подготовки членов школьной службы примирения	Администрация школы
2.5	Размещение информации о работе школьной службы примирения на сайте, стендах ОУ	В течении года	Информированность участников образовательного процесса	Руководитель, члены службы
2.6	Создание буклета о деятельности службы примирения в школе	В течении года	Ознакомление с результатами деятельности службы	Руководитель, члены службы
2.7	Ведение регистрационного журнала	В течении года	Учет конфликтных ситуаций	Руководитель службы
2.8				

2.9				
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательного процесса (педагогических работников) о задачах, планах работы службы.	Октябрь	Информированность участников образовательного процесса	Руководитель, члены службы
3.2	Информирование классных руководителей на темы: профилактика правонарушений; роль школьной службы примирения в системе профилактики правонарушений; конфликты и как их избежать и др.	В течении года	Популяризация службы, снижение конфликтных ситуаций, правонарушений	Социальный педагог, педагог – психолог
3.3	Информирование родителей (законных представителей) через общешкольные и классные родительские собрания	В течении года	Популяризация службы, снижение конфликтных ситуаций, правонарушений	Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.
3.4	Организация и проведение ознакомительного семинара «Результаты работы школьной службы примирения за предыдущий год»	Октябрь	Расширение знаний о деятельности службы	Руководитель службы, социальный педагог, педагог - психолог
3.5	Разработка памятки для родителей (законных представителей) «Буллинг»	Декабрь	Буклеты	Члены службы
3.6	Проведение анкетирования с обучающимися 5-11 классов по выявлению причин возникновения конфликтов.	Февраль	Анализ наиболее распространённых причин конфликтов.	Педагог – психолог
3.7	Проведение классных часов для обучающихся	В течении учебного	Расширение знаний у обучающихся о	Социальный педагог,

	5-9 классов.	года	школьной службе примирения	педагог – психолог.
3.8	Групповые психологические тренинги, игры для обучающихся 1 – 4 классов.	В течении учебного года	Расширение знаний у обучающихся о школьной службе примирения	Педагог – психолог, члены службы, классные руководители.
3.9	Сотрудничество с социальными партнерами, субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течении учебного года	Защита и представление прав обучающихся	Социальный педагог
3.10	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах по профилю деятельности ШСП	В течении года	Консультирование, обмен опытом со специалистами ШСП.	Руководитель службы, члены службы
4. Реализация восстановительных процедур				
4.1	Работа с обращениями участников образовательных отношений	По мере необходимости	Разрешение конфликтных ситуаций	Члены службы
4.2	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Защита интересов участников образовательного процесса	Члены службы
4.3	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемым программам	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласий родителей на проведение воспитательной программы	Социальный педагог, педагог – психолог.
4.4	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения	В течении года	Гармоничные отношения с ребёнком	Социальный педагог, педагог – психолог.

	конфликтных ситуаций			
5. Аналитико – прогностическое направление				
5.1	Диагностика возникновения конфликтности среди обучающихся, обучающихся и взрослых	В течении года	Изучение уровня конфликтности среди обучающихся, обучающихся и родителей, видов конфликтов	Педагог - психолог
5.2	Мониторинг деятельности школьной службы примирения	Май	Оценка эффективности службы	Руководитель службы, члены службы
5.3	Сотрудничество с субъектами профилактики г. Красноуральска	В течении года	Профилактика правонарушений	Социальный педагог