

ПЕРЕЧЕНЬ

функций ГБОУ СО «Красноуральская школа», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

- 1.Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СО «Красноуральская школа»
- 2.Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.
- 3.Расходование внебюджетных средств.
- 4.Обеспечение проведения аттестации педагогических работников.
- 5.Предоставление образовательных услуг.
- 6.Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
- 7.Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
- 8.Экспертная деятельность в сфере образования.
- 9.Научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-технологическое, информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценка качества образования.
- 10.Расходование средств, выделяемых из бюджета Свердловской области, а также федерального бюджета.
- 11.Формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств).
- 12.Представление в судебных органах прав и законных интересов ГБОУ СО «Красноуральская школа».
- 13.Использование имущества, объектов недвижимости, закреплённых за ГБОУ СО «Красноуральская школа».
- 14.Организация контроля и учета за фактическим выполнением работ по договорам контрактам в ГБОУ СО «Красноуральская школа».

Сергеева Т.С., директор

Бушланова А.Д, главный бухгалтер

Бурлева О.В., бухгалтер

Мельникова С.С., контрактный управляющий, зам.директора по АХЧ

Желвакова Н.С., зам.директора по УВР

Зарусинская М.В., зам.директора ВР

Саргсян Т.М., заведующая столовой