

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)*

**Приказ**  
**г.Красноуральск**

28.08.2025

№ 210-п

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики  
и служебного поведения работников в ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

Во исполнении статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ  
«О противодействии коррупции»

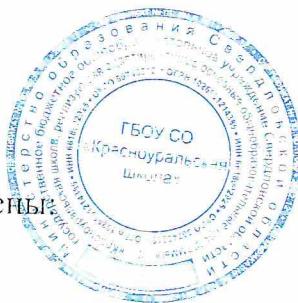
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников в ГБОУ СО «Красноуральская школа».
2. Специалисту по кадрам Фоминой В.Н. ознакомить с настоящим приказом сотрудников ГБОУ СО «Красноуральская школа» под поспись.
3. Признать утратившим силу приказ от 20.01.2020 г. № 39-р «Кодекс этики и служебного поведения работников в ГБОУ СО «Красноуральская школа».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:  
Фомина В.Н.

Т.С. Сергеева



Приказом ГБОУ СО «Красноуральская школа»  
от 28.08.2025 г № 210-р  
Об утверждении Кодекса профессиональной этики  
и служебного поведения работников  
в ГБОУ СО «Красноуральская школа»

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников  
ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного, поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СО «Красноуральская школа» (далее — работники) независимо от замещаемой ими должности.
3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей.
5. Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
6. Каждый работник должен соблюдать положения Кодекса.
7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников.**

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в организации.
9. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:
  - 1) исполнять свои трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, не допускать нарушения действующего законодательства, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации и работников;
  - 3) обеспечивать эффективную работу организации;
  - 4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;

- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;
  - 6) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - 7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
  - 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету организации;
  - 11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, иных государственных органов, их руководителей, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника;
  - 12) воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации о деятельности организации;
  - 13) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности организации в установленном порядке;
  - 15) постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
  - 16) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;
  - 17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
  - 18) проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
  - 19) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.
10. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- 1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 2) не получать в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
  - 3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
  - 1) принимать меры по предупреждению коррупции;
  - 2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций;
  - 3) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
13. Руководитель ГБОУ СО «Красноуральская школа» обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя ГБОУ СО «Красноуральская школа» совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
15. Действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя) ГБОУ СО «Красноуральская школа», совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

16. Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
17. В служебном поведении работник воздерживается от:
  - 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политического предпочтения;
  - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
18. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
19. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, соответствовать общепринятым деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

Лист ознакомления работников ГБОУ СО «Красноуральская школа»  
с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения (приказ №210-р от 28.08.2025г.)

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись
1	Куреевов С. А.	Рабочий	
2	Григорьев О. В.	Техн.	
3	Куличко Р. А.	учитель	
4	Макаров В. В.	тренер	
5	Митрофанова Е. Г.	ученый	
6	Позднякова В. Г.	учитель	
7	Несторова З. В.	учитель	
8	Шамова Д. А.	инспектор	
9	Дунинова О. А.	инсп. над	
10	Алекперов И. Р.	бюджетчик	
11	Сагибасова А. А.	учитель	
12	Шакимова Ч. В.	ученик	
13	Бондаренко Н. В.	бухгалтер	
14	Буденникова А. А.	ш. бухн.	
15	Барабанчикова М. А.	тренер	
16	Стеша И. В.	тренер	
17	Кильчина Г. Н.	ш. спорт	
18	Абдышевов Ч. В.	тренер	
19	Верхорубова Т. В.	тренер	
20	Ганиев А. В.	тренер	
21	Масленникова Е. А.	ВАХТ-ер	
22	Рудо С. А.	рук. бакс.	
23	Валов Ф. Ю.	лег-опр.	
24	Лебедева О. Т.	учитель	
25	Михеев Г. В.	тренер	
26	Романова Е. В.	тренер	
27	Сеймен Г. н.	тренер	
28	Бахалова К. М.	учитель	
29	Романов Н. М.	сторож	
30	Мельникова С. Р.	зас. ОЧУ	
31	Эсекбаков Ф. С.	дир. физ. куль	
32	Меликянца Г. В.	тренер	
33	Волчаков Е. А.	тренер	
34	Абдуллаев М. Х.	учитель	
35	Степанова Г. В.	тренер	
36	Мирзалиев Р. Б.	тренер	
37	Гричева Е. С.	тренер	
38	Юсупов Г. А.	тренер	
39	Химурба О. Р.	инспектор	

