

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)

Приказ
г.Красноуральск

29.08.2025

№ 212-р

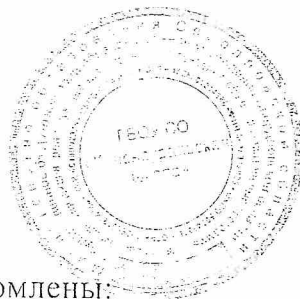
Об утверждении положения о порядке работы «Телефона доверия» по
вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Красноуральская школа»

Во исполнении статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №
273 -ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Красноуральская школа».
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы «Телефона доверия» Желвакову Н.С. - заместителя директора по УВР.
3. Разместить информацию о функционировании «телефона доверия» о правилах приема обращений на официальном сайте ГБОУ СО «Красноуральская школа».
4. Специалисту по кадрам Фоминой В.Н. ознакомить с приказом сотрудников по росписи.
5. Считать утратившим силу приказ от 20.01.2020 года № 39-р «Положение о порядке работы Телефона доверия»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Сергеева

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом ГБОУ СО «Красноуральская школа»
от 29.08 г. № 212-р

Об утверждении положения о порядке
работы «Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в ГБОУ СО «Красноуральская школа»

**Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ГБОУ СО «Красноуральская школа» (далее соответственно - «телефон доверия», Школа).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Школы по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Школы, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) коррупционных проявлений в действиях работников Школы;
 - 2) конфликта интересов в действиях работников.
 - 3) несоблюдения работниками ограничений и запретов, законодательством Российской Федерации.
4. Работа «телефона доверия» осуществляется путем телефонной связи с номером: 8 (34322)77714(доб.3). Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Школы.
5. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции Школы (далее - Журнал).
6. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы который:
 - 1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления;
 - 2) регистрирует обращение в Журнале;

3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, докладывает о них руководителю Школы, не позднее следующего рабочего дня с момента их регистрации;

4) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Школе.

5) несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

7. Обращения, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год после чего подлежат уничтожению.

**Лист ознакомления работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» с «Положением
о порядке работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГБОУ СО «Красноуральская школа» (приказ №212-р от 29.08.2025г.)**

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись
1.	Нестерова З.В.	учитель	
2	Масленникова М.А.	бухгалтер	
3.	Михаил М.В.	мер. - библ.	
4	Кузнецова Е.А.	учитель	
5	Юсупова Е.В.	старший	
6	Куткина А.А.	учитель	
7	Толстова О.Н.	старший	
8	Сматюжкова Н.А.	учитель	
9	Михайлова А.С.	участник	
10	Синица В.Ю.	учитель	
11	Курманов С.А.	Родоскоп	
12	Варков Д.А.	наз - орг.	
13	Иванова Н.А.	новар	
14	Игнатьева О.А.	подс. род	
15	Верхоухова Т.Ш.	учитель	
16	Тараканова О.П.	бух	
17	Айвазова О.С.	учитель	
18	Зарецкий М.В.	учитель	
19	Киселева С.В.	учитель	
20	Романов Н.М.	старший	
21	Баханова К.М.	учитель	
22	Максимов И.В.	участник	
23	Миходецкий Т.В.	участник	
24	Миходецкий А.И.	род	
25	Бухаркина А.А.	м. бух.	
26	Гареева М.А.	зам. зам.	
27	Варнаев В.А.	зам. зам.	
28	Бондаренко Н.В.	зам. зам.	
29	Скрябина М.А.	зам. зам.	
30	Варшавская И.В.	зам. зам.	
31	Скрябин Т.И.	зам. зам.	
32	Мельниченко С.А.	зам. зам.	
33	Зарецкий Т.С.	зам. зам.	
34	Миходецкий А.В.	зам. зам.	
35	Миходецкий И.В.	зам. зам.	
36	Дроздова Е.С.	зам. зам.	
37	Толстова О.А.	зам. зам.	
38	Шмурица О.А.	зам. зам.	
39	Зева Т.С.	зам. зам.	
40	Майкова И.И.	зам. зам.	

КОПИЯ ВЕРНА
Директор: _____
Дата: _____

