

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)*

**Приказ
г. Красноуральск**

29.12.2023

№ 357-р

**Об утверждении Положения о конфликте интересов и мерах по его
урегулированию в ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

В соответствии ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГБОУ СО «Красноуральская школа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию от 11.06.2021 г. № 198-р.
3. Специалисту по кадрам Фоминой В.Н. ознакомить с Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГБОУ СО «Красноуральская школа» сотрудников школы под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Сергеева

С приказом ознакомлены:

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБОУ СО «Красноуральская школа»

От 29.12.2023 г. № 357-р

**«Об утверждении Положения о конфликте
интересов и мерах по его урегулированию
в ГБОУ СО «Красноуральская школа»»**

**Положение
о конфликте интересов и мерах по его урегулированию
В ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГБОУ СО «Красноуральская школа» (далее – организация) разработано в соответствии со ст.13.3 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
- 1.3. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.
- 1.4. Ознакомление граждан, поступающих на работу в организацию, с положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации (включая руководителя).
- 1.6. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов организации и его работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника организации от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 2.1. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
 - руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 2.2. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом организации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации

- 3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора по безопасности образовательного процесса уведомления о

наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

**Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов
ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

Заместителю директора

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
о наличии личной заинтересованности

**Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов
ГБОУ СО «Красноуральская школа»**

**Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрац ии уведомлен ия	Ф.И.О., должность лица, представивш его уведомление	Краткое содержание заинтересованн ости лица	ФИО, должност ь лица, принявше го уведомле ние	Подпись лица, приняв шего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулирова нию конфликта интересов работников
1.						
2.						
3.						

Лист ознакомления работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» с Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию (приказ №357-р от 29.12.2023г.

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись
1.	Нестерова ЗВ	учитель	
2	Масленникова ИА	вахтер	
3.	Ситба И.А.	мер. - бухгалтер	
4	Кузнецова Е.А.	учитель	
5	Васильева Е.В.	вахтер	
6	Куткина А.А.	вахтер	
7	Толстова О.Н.	вахтер	
8	Сматюкова Н.А.	вахтер	
9	Михайлова А.В.	вахтер	
10	Битнев В.Ю.	учитель	
11	Курманов С.А.	вахтер	
12	Вайков Д.А.	мер. - бухгалтер	
13	Иванова Н.А.	вахтер	
14	Варшавская Р.А.	вахтер	
15	Верхогурьева Т.И.	вахтер	
16	Борисова О.А.	вахтер	
17	Албаева О.С.	вахтер	
18	Зарецкий И.В.	вахтер	
19	Клишова С.В.	вахтер	
20	Романов Н.И.	вахтер	
21	Баханова К.И.	вахтер	
22	Максимова И.В.	вахтер	
23	Меходецкий Т.В.	вахтер	
24	Маслов А.И.	вахтер	
25	Зушкова А.А.	вахтер	
26	Гарденберг М.А.	вахтер	
27	Войтаев Ю.А.	вахтер	
28	Бондаренко Н.В.	вахтер	
29	Сербашева М.А.	вахтер	
30	Варшавская И.В.	вахтер	
31	Семин Т.И.	вахтер	
32	Мельникова С.Е.	вахтер	
33	Демидова Т.С.	вахтер	
34	Мельникова С.Е.	вахтер	
35	Мельникова И.В.	вахтер	
36	Дронова Е.С.	вахтер	
37	Толстова О.Н.	вахтер	
38	Шмура О.А.	вахтер	

КОПИЯ
Директор _____
Дата: _____

