

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Красноуральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Красноуральская школа»)*

Приказ

15.12.2025

№ 360-р

**Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников ГБОУ СО «Красноуральская
школа», к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО «Красноуральская школа», к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) (прилагается)
2. Специалисту по кадрам Фоминой В.Н. ознакомить с Порядком под подпись
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Фомина В.Н.

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ СО «Красноуральская школа»

от 15.12.2015 № 360-р

Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
ГБОУ СО «Красноуральская школа»,
к совершению коррупционных правонарушений

ПОРЯДОК

**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - работники, Порядок) разработан в соответствии с положениями ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность работников уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Форма уведомления – приложение 1 к настоящему Порядку.

4 Регистрация уведомлений

4.1. Структурное подразделение или должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление. Приложение 2 к настоящему Порядку

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГБОУ СО «Красноуральская школа»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБОУ СО «Красноуральская школа»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время) _____;

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГБОУ СО «Красноуральская школа»
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГБОУ СО «Красноуральская школа» к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Дата регистрации уведомлени я	Присвоенный регистрационны й номер	Краткое содержание уведомлени я	ФИО, подпись подавшего уведомлени е	ФИО подпись регистратор а
1	2	3	4	5	6